



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2024**

**с.Новобирилюссы**

**№ 604**

Об утверждении Порядка представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», с рекомендациями по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава», утвержденными Решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 25.12.2008, письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 33, 48 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава», согласно приложению 2 .

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно – политической газете «Новый путь».

И.п. главы района

А.И.Желонкин

## ПОРЯДОК

рассмотрения документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава»

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки документов для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», учрежденными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию наградной системы Российской Федерации» (далее - орден, медаль ордена), и Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», учрежденным Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», (далее - знак) в отношении граждан, проживающих на территории города Боготола.

2. С ходатайствами о награждении могут обратиться трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают лица, представляемые к награждению; учебные заведения, где обучаются дети лиц, представляемых к награждению, общественные организации, в которых лицо, представляемое к награждению, осуществляет общественную деятельность.

Представление к ордену, медалью ордена и знаку по личным заявлениям родителей (усыновителей), матерей не производится.

3. К ходатайствам о награждении прилагаются следующие документы:

3.1. На лиц, представляемых к награждению орденом или медалью ордена:

выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;

копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

копии свидетельств о рождении детей (в том числе совершеннолетних);

копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности. Дети, родители/мать которых представляются к награждению, должны являться примером для окружающих: в учебе - быть прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками, победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях – успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве – обязательно прилагаются характеристики с

места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей - прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада);

при наличии ученой степени, ученого звания, государственных наград, благодарностей за родительский труд, наград детей - копии подтверждающих документов;

справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей и совершеннолетних детей;

справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям;

справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;

копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии), фотографии семьи, видеоматериалы (при наличии);

справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

постановление администрации Бирилюсского района о создании семьи (для усыновителей);

договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

справки с места работы родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать.

согласие на обработку персональных данных, представленное на всех членов семьи (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в представляемых документах, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

### 3.2. На лиц, представляемых к награждению знаком:

характеристика многодетной матери за подписью руководителя предприятия (для работающих матерей) или характеристика по месту жительства. В характеристике указываются фамилия, имя, отчество матери и сведения о семье.

копия паспорта матери и детей старше 14 лет;

копии свидетельств о рождении детей;

копии документов, подтверждающих трудовую деятельность матери;

копии документов об образовании матери;

подробные характеристики (отзывы) на каждого ребенка с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности. Дети, родители/мать которых представляются к награждению, должны являться примером для окружающих: в учебе – прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками – победителями и занявшими призовые места в

олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях – успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве – обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей – прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада);

при наличии ученой степени, ученого звания, государственных наград - копии подтверждающих документов;

копии документов о награждении (при наличии);

копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях (при наличии), фотографии семьи, видеоматериалы (при наличии);

согласие на обработку персональных данных, представленное на всех членов многодетной семьи (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в представляемых документах, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не возвращаются.

5. Документы представляются в Комиссию по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава» (далее - Комиссия) через администрацию Бирилюсского района.

6. Поступившие документы Комиссия рассматривает в 30-ти дневный срок. Решение Комиссии направляется главе Бирилюсского района в трехдневный срок после его принятия.

7. Документы, представленные в комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются заявителю без рассмотрения.

Приложение  
к Порядку рассмотрения документов для  
подготовки представления к награждению  
орденом «Родительская слава», медалью  
ордена «Родительская слава», Почетным  
знаком Красноярского края  
«Материнская слава»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных администрацией города Боготола (далее - Оператор) для целей представления к награждению государственной наградой Российской Федерации

\_\_\_\_\_ ,  
содержащихся в ходатайстве о награждении и других документах, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; телефон, иные данные. Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; а также в целях организации проверки представленных мною сведений.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись

Ф.И.О.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава»

1. Комиссия по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения документов для подготовки представлений к награде орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию наградной системы Российской Федерации», награждению Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами муниципального образования городской округ город Боготол, настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение документов с целью подготовки представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» в Краевую комиссию по наградам.

4. Комиссия в целях реализации своей задачи имеет право:

обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных документов;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;

проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава»;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии из числа представителей администрации Бирилюсского района, общественных и иных организаций города.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, определяет дату заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии, в период отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

8. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами.

9. Formой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии. Протокол направляется главе Бирилюсского района.