



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

с. Новобирилюссы

№ 175

Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края

В соответствии статьей 7.7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края», статьями 27, 33, 48 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бирилюсского района от 30.03.2022 № 121 «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в

организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере Е.К.Сивакову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава района

В.П. Лукша

**Порядок
предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки
и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного
приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний),
расположенные на территории края**

1. Настоящий Порядок предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 7.7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и определяет правила предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее соответственно - компенсация стоимости путевки и проезда, организации отдыха детей и их оздоровления), постановлением Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении Порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края».

2. Компенсация стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот или их представителям (далее - заявители) в размере фактических расходов на оплату путевки, подтвержденных документально, но не более размера средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края от 07.07.2009 №8-3618 (далее Закон края), в течение календарного года.

3. Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется при проезде на междугородном и пригородном транспорте:

железнодорожном - в размере фактических расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами (далее - фактические расходы), но не более стоимости проезда на дату отправления (далее - стоимость проезда) в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутреннем водном - в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в каюте 3-й категории;

автомобильном общего пользования (кроме такси) - в размере фактических расходов;

воздушном (при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом) - в

размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в салоне экономического класса.

4. Компенсация стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется заявителю управлением образования администрации Бирилюсского района (далее - УО) при обращении в течение шести месяцев с даты возвращения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот к месту жительства после лечения (отдыха), указанной в проездных документах.

5. Для предоставления компенсации стоимости путевки и проезда в случае самостоятельного приобретения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию заявителя представляют в УО следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда по форме согласно приложению к Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет;

г) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигшего возраста 14 лет, или лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

д) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя опекуна (попечителя), приемного родителя или лица из числа детей-сирот (в случае обращения представителя заявителя по доверенности);

е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 (представляются по собственной инициативе заявителя при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда лицам из числа детей-сирот);

ж) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), копию договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье (представляется по собственной инициативе при предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

з) платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

и) договор на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

к) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) (пассажирский билет, багажная квитанция (квитанция на провоз ручной клади, оформленные организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, на утвержденном бланке строгой отчетности, или электронный билет, оформленный посредством контрольно-кассовой техники или с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники);

л) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне (пассажирский билет или контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной информационной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

м) справку о стоимости фактических расходов проезда на железнодорожном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на железнодорожном транспорте

выше классом плацкартного вагона пассажирского поезда;

н) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд внутренним водным транспортом (места в каюте 3-й категории), (билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров), оформленный организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, на утвержденном бланке строгой отчетности с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

о) справку о стоимости фактических расходов проезда на внутреннем водном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на водном транспорте в каюте выше чем 3-й категории;

п) использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд воздушным транспортом в салоне экономического класса (пассажирский билет с посадочным талоном или электронный пассажирский билет (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с посадочным талоном (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки и провоза багажа);

р) справку о стоимости проезда на воздушном транспорте экономического класса на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда воздушным транспортом более стоимости проезда в салоне экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом;

с) справку, заверенную уполномоченным должностным лицом организации, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, о факте проезда (осуществления перевозки) пассажира, о стоимости проездных документов (представляется в случае утери проездных документов);

т) копию заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом (представляется по собственной инициативе заявителя при компенсации стоимости проезда в случае проезда на воздушном транспорте);

у) копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданной медицинской организацией, по форме N 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - медицинская справка N 070/у) (представляется по собственной инициативе заявителя при компенсации стоимости путевки и проезда в санаторно-курортные организации);

ф) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или иного документа, подтверждающего их регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

х) документ с реквизитами банковского счета - в случае перечисления компенсации стоимости путевки и проезда на лицевой счет.

6. Документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются по выбору заявителя:

в УО в письменной форме лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или краевого портала

государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал);

в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - КГБУ «МФЦ») в письменной форме лично.

7. В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема УО, КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 5 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 5 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в едином портале либо на краевом портале.

КГБУ «МФЦ» осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 5 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день) и направляет представленные документы в УО в течение 1 дня, следующего за днем их приема и регистрации.

Днем поступления документов считается день их поступления в УО.

Поступившие в УО в письменной форме лично либо почтовым отправлением документы, указанные в пункте 5 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления в УО документов, указанных в пункте 5 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала документы, указанные в пункте 5 Порядка подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде» (далее - Единая цифровая платформа).

В случае поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, регистрируется УО в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления в электронной форме.

Документы, указанные в пункте 5 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче документов, указанных в пункте 5 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, УО в срок не позднее 2 дней со дня регистрации

заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, УО в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УО и направляется в личный кабинет заявителя на едином портале или краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления об отказе в приеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

УО в случае поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, посредством единого портала или краевого портала в день регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

8. В случае если документы, указанные в подпунктах "е", "ж", "т", "у" пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении УО, они запрашиваются УО посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте "т" пункта 5 Порядка, не был представлен по собственной инициативе заявителя, не находится в распоряжении УО, УО в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте "ф" пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении УО и из заявления следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, открыт индивидуальный лицевой счет, УО направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте "ф" пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении УО и из заявления следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, не открыт индивидуальный лицевой счет, УО в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и

социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия опекуну (попечителю), приемному родителю, лицу из числа детей-сирот, ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 5 Порядка.

Формирование указанных в настоящем пункте межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости путевки и проезда, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов УО, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством единого портала или краевого портала заявитель лично в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, представляет оригиналы документов, указанных в подпунктах "з" - "с" пункта 5 Порядка, в УО.

9. УО устанавливает наличие или отсутствие железнодорожного сообщения в случае проезда к месту лечения (отдыха) и обратно воздушным транспортом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот.

10. УО не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда документов, указанных в пункте 5 Порядка, рассматривает их и определяет право заявителя на получение компенсации стоимости путевки и проезда принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда оформляется приказом УО.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) УО в Единой цифровой платформе.

В случае если УО принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда осуществляется без использования Единой цифровой платформы, УО обеспечивает автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда направляется заявителю УО в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда в уведомлении об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда заявителю принимается в следующих случаях:

отсутствие у заявителя права на получение компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах пункта 5 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе);

предоставление компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и

обратно в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию в текущем году;

достижение лицом из числа детей-сирот 23 лет на дату заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

обращение за предоставлением компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно по истечении шести месяцев с даты возвращения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот к месту жительства после лечения (отдыха), указанной в проездных документах.

12. Компенсация стоимости путевки и проезда выплачивается в течение 3 месяцев со дня принятия УО решения о ее предоставлении по месту жительства заявителя способом, указанным в заявлении.

При наличии технической возможности расчетно-платежные документы для осуществления выплаты компенсации стоимости путевки и проезда формируются УО в электронном виде, подписываются в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) УО в Единой цифровой платформе.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала дела о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки и проезда хранятся в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Компенсация стоимости путевки и проезда, предоставленная заявителю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются УО в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае выявления факта необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда УО в течение 10 дней со дня выявления факта направляет заявителю письменное требование об их возврате в краевой бюджет с указанием соответствующих реквизитов.

15. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 14 Порядка, обязан произвести возврат в бюджет муниципального образования необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

16. В случае если заявитель не произвел возврат необоснованно предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, УО обращается в суд с заявлением о взыскании суммы предоставленной компенсации стоимости путевки и проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации стоимости путевки и проезда осуществляется УО при принятии решения о предоставлении или об отказе в ее предоставлении. Государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на компенсацию стоимости путевки и проезда осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края.

Приложение
к Порядку предоставления опекунам
(попечителям), приемным родителям детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
или лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, компенсации
стоимости путевки и проезда к месту лечения
(отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения
таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний),
расположенные на территории края

Руководителю

(управления образования администрации
Бирилюсского района, краевого государственного
бюджетного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг»)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
от

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность заявителя

(наименование документа, удостоверяющего
личность)

(серия и номер документа, дата выдачи, кем
выдан)

страховой номер индивидуального лицевого
счета (в случае его наличия)

проживающего по адресу:
Красноярский край,

(район, город, улица, № дома, квартиры)

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Заявление

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки и проезда к месту лечения
(отдыха) и обратно (далее - компенсация) в связи с самостоятельным приобретением
путевки

без попечения родителей,

_____;

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

так как отношусь к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей (далее - лицо из числа детей-сирот).

Компенсацию прошу перечислить _____
(почтовым переводом или на лицевой счет в банке)

по следующим реквизитам:

наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

лицевой счет: _____

Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных

услуг.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) прошу (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

направить по адресу электронной почты:

_____;
(адрес электронной почты)

направить по почтовому адресу:

_____;
(почтовый адрес)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в личный кабинет на краевом портале государственных и

муниципальных
услуг.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____

Информация об открытии опекуну (попечителю), приемному родителю, лицу из числа детей-сирот, ребенку, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "v" с указанием реквизитов):

	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	не открыт индивидуальный лицевой счет

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении, а также приложенных к нему документах, персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)