



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

с. Новобирилюссы

№ 597

Об утверждении Положения о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях Бирилюсского района

В целях вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Бирилюсского района в решение вопросов местного значения, касающихся развития общественной инфраструктуры, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся, ознакомления с основами местного самоуправления и бюджетного процесса, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9, статьей 12.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 33, 48 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях Бирилюсского района согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных учреждениях Бирилюсского района согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере Сивакову Е.К.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новый путь».

И.п. главы района

А.И. Желонкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных
учреждениях Бирилюсского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных учреждениях Бирилюсского района разработано с целью вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Бирилюсского района в инициативное бюджетирование путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных обучающимися, устанавливает порядок использования и процедуру предоставления и распределения средств бюджета Бирилюсского района, зарезервированных Управлению образования администрации Бирилюсского района, для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

1.2. Право на получение денежных средств в рамках реализации школьного инициативного бюджетирования имеют общеобразовательные учреждения Бирилюсского района, в отношении которых Управление образования администрации Бирилюсского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - общеобразовательные учреждения).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В целях реализации настоящего Положения о школьном инициативном бюджетировании используются следующие понятия:

Школьное инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся в самоуправлении посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся.

Проектная идея – идея одного обучающегося или инициативной группы обучающихся, направленная на решение вопросов местного значения в Бирилюсском районе.

Проект школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная общественно-значимая инициатива (проектная идея) участников школьного бюджетирования (далее - Проект).

Участники школьного инициативного бюджетирования - обучающиеся 8 - 11 классов общеобразовательных учреждений Бирилюсского района достигшие 14-летнего возраста численностью не менее трех человек (далее – команда, обучающиеся), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений, ответственные за реализацию школьного бюджетирования в школах, муниципальный куратор, вовлечённые в реализацию Проекта, родители (законные представители) обучающихся.

Ученический совет (ученическое самоуправление) - совещательный орган, представленный обучающимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – Ученический совет).

Попечительский совет – коллегиальный орган управления в общеобразовательном учреждении, призванный обеспечивать общественный контроль деятельности организации образования и содействовать его развитию. Попечительский совет взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, родительским комитетом, местными

исполнительными органами, органами местного самоуправления, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

Инициативная группа - группа обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы.

Школьный куратор инициативной группы – педагогический работник, заместитель директора общеобразовательного учреждения, либо советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, ответственный за развитие школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку, является связующим звеном между общеобразовательным учреждением и муниципальным куратором.

Муниципальный куратор – Управление образования администрации Бирилюсского района, ответственное за развитие школьного инициативного бюджетирования. Является связующим звеном между школами Бирилюсского района.

Муниципальная комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Бирилюсского района с целью проверки предоставленных Проектов, и определения победителей школьного инициативного бюджетирования.

3. Цели, задачи, принципы школьного инициативного бюджетирования

3.1. Целью проекта школьного инициативного бюджетирования является содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции обучающихся общеобразовательных учреждений в определении приоритетов расходования средств бюджета Бирилюсского района (далее - бюджет района), направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

3.2. Задачи школьного инициативного бюджетирования:

3.2.1. вовлечение обучающихся в бюджетный процесс Бирилюсского района;

3.2.2. финансовая и организационная поддержка Проектов, выдвинутых и отобранных обучающимися;

3.2.3. стимулирование развития креативных способностей обучающихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;

3.2.4. повышение финансовой грамотности обучающихся;

3.2.5. вовлечение участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную образовательную среду;

3.2.6. активизация участия обучающихся в местном самоуправлении, укрепление взаимного доверия населения, и в частности – молодого поколения и органов местного самоуправления, развитие школьного самоуправления, рост удовлетворенности обучающихся качеством социальных услуг эффективностью использования бюджетных средств и как следствие – желание и готовность его представителей оставаться жить и работать в своем населенном пункте, регионе.

3.3. Принципами школьного инициативного бюджетирования являются:

3.3.1. широкое обсуждение общественно значимых инициатив обучающихся;

3.3.2. равный доступ для всех обучающихся общеобразовательных учреждений Бирилюсского района с 8 по 11 класс к участию в выдвижении проектных идей, обсуждении и конкурсном отборе проектов;

3.3.3. выдвижение проектных идей и голосование на школьном уровне (проходит без участия педагогической общественности);

3.3.4. максимальная открытость, прозрачность и гласность процедуры конкурсного отбора Проектов.

4. Основные положения школьного инициативного бюджетирования

4.1. Реализация Проектов может осуществляться по следующим направлениям:

- 4.1.1. развитие инфраструктуры общеобразовательного учреждения;
- 4.1.2. улучшение территории общеобразовательного учреждения.
- 4.1.3. приобретение оборудования, техники и материалов
- 4.2. Не допускается направление средств на:
 - 4.2.1. объекты коммерческой деятельности;
 - 4.2.2. Проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов, а также создание объектов религиозного назначения;
 - 4.2.3. Проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;
 - 4.2.4. проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательного учреждения;
 - 4.2.5. содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 4.3. Не подлежат финансированию Проекты, дублирующие существующие или запланированные Проекты других муниципальных, региональных или федеральных программ (проектов).
- 4.4. Срок реализации Проекта должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета района.
- 4.5. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных на конкурсной основе, предусматривается за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 4.6. Объем средств бюджета района, направляемый на реализацию Проектов, отобранных на конкурсной основе, не должен превышать 100 тыс. рублей в год, количество Проектов - не более двух. Размер бюджетных средств на реализацию одного Проекта не может превышать 50 тыс. рублей.
- Средства для реализации Проектов бюджетным общеобразовательным учреждениям предоставляются в форме субсидий на иные цели на основании Соглашения, заключенного между Управлением образования администрации Бирилюсского района (далее Управление образования) и общеобразовательными учреждениями.
- Средства для реализации Проектов казенным общеобразовательным учреждениям предоставляются на основании бюджетной сметы на соответствующий финансовый год и плановый периоды.
- Распределение средств между общеобразовательными учреждениями осуществляется после определения победителей Проектов в соответствии с протоколом Муниципальной комиссии путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района на основании ходатайства Управления образования.
- 4.7. Средства, выделенные на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
- 4.8. В случаях, если стоимость проекта превышает 50 тыс. рублей, общеобразовательным учреждением на реализацию проекта могут быть использованы добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей).
- 4.9. Добровольные пожертвования перечисляются инициативными платежами на счет общеобразовательного учреждения на основании договоров пожертвования с пометкой в платежном поручении «Школьное инициативное бюджетирование».

5. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования и порядок их работы

- 5.1. Муниципальный куратор в рамках подготовки и реализации Проекта:
 - 5.1.1. организует участие общеобразовательных учреждений в мероприятиях проектных идей и Проекта;

5.1.2. устанавливает и обеспечивает проведение процедур, необходимых для конкурсного отбора проектов;

5.1.3. обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте;

5.1.4. осуществляет прием, учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта;

5.1.5. осуществляет мониторинг реализации Проекта;

5.1.6. формирует и публикует извещение о конкурсном отборе;

5.1.7. назначает дату заседания Муниципальной комиссии;

5.1.8. осуществляет составление перечня Проектов, а также размещение победителей Проектов на официальном сайте Управления образования администрации Бирилюсского района;

5.1.9. осуществляет организацию взаимодействия Ученических советов школ и органов местного самоуправления;

5.1.10. обеспечивает методическую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

5.2. Функции школьного куратора:

5.2.1. участие в организации мероприятий по обучению участников школьного инициативного бюджетирования;

5.2.2. организация распространения методических и информационных материалов совместно с Муниципальным куратором;

5.2.3. регулярное информирование классных руководителей и обучающихся о школьном инициативном бюджетировании и ходе его реализации;

5.2.4. оказание помощи обучающимся в решении организационных вопросов на всех этапах отбора и реализации Проектов (учреждение работы по выдвижению проектных идей в классах, оформление Проектов, учреждение публичной защиты и общешкольного голосования, участие в мониторинге хода выполнения, приемке работ и открытии объектов и др.).

5.3. В муниципальных общеобразовательных учреждениях работу по подготовке и реализации Проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования организует Ученический совет.

5.4. Функции Ученического совета:

5.4.1. организация и проведение информационной кампании;

5.4.2. организация и проведение в школе классных и общих собраний по выдвижению, обсуждению проектных идей и последующему отбору Проектов;

5.4.3. организация проведения общешкольного голосования и объявление его результатов;

5.4.4. участие в обсуждении реализации Проектов, информирование заинтересованных участников о ходе их реализации;

5.5. Ученический совет вправе взаимодействовать с организациями и муниципальными учреждениями.

5.6. В работе Ученического совета могут принимать участие педагоги (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией Проекта мероприятий. Педагоги соблюдают нейтральность и не принимают участие в обсуждении проектных идей, отборе Проектов и голосовании.

5.5. Функции Попечительского совета:

5.5.1. содействует привлечению внебюджетных средств для реализации Проекта;

5.5.2. содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Бирилюсском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Бирилюсском районе (далее – школьное инициативное бюджетирование, Порядок, конкурсный отбор) устанавливает механизмы организации проведения отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Бирилюсского района (далее – общеобразовательные учреждения), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью отбора является определение проектов школьного инициативного бюджетирования, на реализацию которых будут направлены средства бюджета Бирилюсского района.

2. Организация и проведение отбора Проектов

2.1. Управление образования администрации Бирилюсского района (муниципальный куратор) размещает Извещение о проведении конкурсного отбора по форме, согласно приложению № 1, но не позднее 31 января года реализации проекта.

2.2. Этапы реализации Проекта:

2.2.1. Информационная кампания.

Информационная кампания проводится общеобразовательным учреждением с учетом сроков и условий, указанным в извещении Муниципального куратора. Информационную кампанию организует школьный куратор совместно с Ученическим советом через различные формы работы. К проведению информационной кампании могут привлекаться члены Ученического совета, обучающиеся, Муниципальный куратор, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

2.2.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на классных собраниях обучающихся 8-11 классов. Внутри класса выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу Проекта. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, социальная значимость, направленность на решение вопросов местного значения, соответствие размеру выделяемых на реализацию Проекта средств. Формирование и обсуждение проектных идей проводятся с учетом сроков и условий, указанным в извещении Муниципального куратора.

2.2.3. Презентация проектных идей.

Презентация проектных идей проводится в любой форме, избираемой инициатором идеи. Классный коллектив в составе не менее 50-ти % от списочного состава проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Идея, набравшая наибольшее число голосов, признается победителем.

Для оформления идеи в Проект классный коллектив формирует инициативную группу из числа обучающихся класса и определяет ее руководителя.

2.2.4. Оформление идеи в Проект.

Инициативная группа формирует заявку по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, оформляет проектную идею, выбранную классом, в Проект по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, осуществляет подготовку подробного

описания, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы на усмотрение членов группы), финансово-экономическое обоснование, опись представленных материалов.

2.2.5. Техническая экспертиза, доработка и реализация Проектов.

Муниципальный куратор при необходимости, организует техническую экспертизу Проектов, уточнение их стоимости. Совместно с инициативной группой Проекта уточняет при необходимости детали (корректирует позиции, если реальная стоимость Проекта оказалась выше заявленной и т.п.).

2.2.6. Публичная защита проектов в форме открытого мероприятия.

Для детального ознакомления всех обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования с содержанием Проектов, общеобразовательным учреждением организуется публичная защита Проектов. Правила проведения публичной защиты, форму ее проведения (панельная дискуссия, стендовая защита, презентация Проектов на общем собрании и др.), и ограничения по срокам проведения определяет Ученический совет.

Информация о Проектах (описание, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах в общедоступном месте (фойе, рекреации, др.).

2.2.7. Общешкольное голосование.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Ученический совет.

Ученический совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

Ученический совет при поддержке школьного куратора организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый обучающийся может проголосовать только за два Проекта из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение рабочего дня с 09.00 до 16.00 часов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Ученического совета. Каждому обучающемуся, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в списке, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется обучающимся 1-11 классов (по желанию).

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Ученического совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Ученического совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения голосования, Ученический совет предоставляет Школьному куратору протокол заседания с ранжированным списком Проектов.

Проекты, получившие наибольшее число голосов, и для которых оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета района не превышает установленный лимит, признаются победителями в голосовании.

По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, общеобразовательное учреждение в установленные извещением сроки предоставляет Муниципальному куратору заявки на участие в отборе Проектов по форме, согласно приложению № 2, к настоящему Положению (далее - Заявка).

2.3. Муниципальный этап.

2.3.1. От одного общеобразовательного учреждения допускается не более одной заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию Проекта школьного инициативного бюджетирования.

2.3.2. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- сопроводительное письмо организатору конкурсного отбора проектов;
- справка о численности обучающихся 8-11 классов общеобразовательного учреждения;
- копии протокола общешкольного собрания с результатами процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;
- копии листа регистрации участников общешкольного собрания по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;
- фотографии защиты презентации проектов и процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;
- Проект, оформленный в виде текстового материала объемом не более 8 страниц формата А4, с приложением иллюстрационных материалов (фотографии, рисунки и другие материалы, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта либо места размещения объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта), видеоролик, подготовленный обучающимися 8-11 классов общеобразовательного учреждения с использованием логотипа «Школьное инициативное бюджетирование», содержащий сюжет и обоснование актуальности проекта (хронометраж от 30 до 60 секунд);
- предварительная смета расходов на реализацию Проекта;
- гарантийные письма от физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических и иных лиц в поддержку проекта в неденежной форме (при наличии);

Копии документов должны быть сброшюрованы в одну папку и пронумерованы.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и документах, возлагается на общеобразовательные учреждения, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе.

2.3.3. Муниципальный куратор обеспечивает прием, регистрацию в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления, учет поступивших от общеобразовательных организаций (реестр заявок) и в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает документы Муниципальной комиссии, созданной распоряжением администрации Бирилюсского района (далее - муниципальная комиссия) не позднее 30 апреля года реализации проекта.

Общеобразовательные организации не менее чем за 3 рабочих дня до окончания приема заявок имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе с указанием причины отказа, сообщив об этом в письменном виде Муниципальному куратору.

Заявки, переданные после окончания даты их приема, указанной в извещении, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.3.4. Муниципальная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента передачи документов Муниципальным куратором, проверяет представленные Проекты на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, актуальности, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации (наличие презентационных материалов), а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) Проекта. С целью определения возможной реализации Проекта, Муниципальная комиссия имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления.

2.3.5. Члены Муниципальной комиссии оценивают предоставленные общеобразовательными учреждениями Проекты в соответствии с критериями оценивания утвержденными приложением № 4 к настоящему Порядку. По результату оценивания Муниципальной комиссией составляется итоговый протокол с указанием всех Проектов, которые принимали участие в конкурсном отборе с указанием итоговых баллов, определяются победители Проектов школьного инициативного бюджетирования. Результаты конкурсного отбора публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько участников, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет заявка, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурсного отбора, Управление образования издает Приказ и заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение на предоставление субсидии с целью реализации Проекта школьного инициативного бюджетирования, в соответствии с Приказом Финансового управления администрации Бирилюсского района от 30.12.2020 г № 72 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из районного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проекта инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. При реализации Проектов, обучающиеся могут принимать участие путем не денежного вклада (трудовое участие, материалы).

2.7. Общеобразовательное учреждение предоставляет отчет об использовании денежных средств Муниципальному куратору в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации Проекта школьного инициативного бюджетирования, но не позднее 01 августа текущего года, в котором реализуется Проект. Форма отчета утверждена приложением № 5 к настоящему Положению.

2.8. Победители конкурсного отбора не позднее 01 августа текущего года в котором реализуется Проект, направляют Муниципальному куратору в электронной форме на электронную почту birono1@krasmail.ru фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, в целях которых предоставляется субсидия, и состояние объектов муниципальной собственности до осуществления указанных расходов.

2.9. В случае образования экономии средств в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», бюджетные ассигнования могут быть использованы образовательной организацией на те же цели.

2.10. Инициативная группа наделяется функциями общественного контроля за реализацией Проектов.

2.11. Не использованный до конца текущего года остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет района в установленном порядке.

2.12. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- несоблюдение сроков представления заявки;
- неполное представление или непредставление документов, указанных в п.п. 2.3.2.

Порядка проведения конкурсного отбора Проектов школьного инициативного бюджетирования в Бирилюсском районе;

- несоответствие заявки направлениям предоставления средств субсидии, предусмотренных п. 4.1. Положения о школьном инициативном бюджетировании в Бирилюсском районе.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
проектов школьного
инициативного бюджетирования
в Бирилюсском районе

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении конкурсного отбора проектов
школьного инициативного бюджетирования
в Бирилюсском районе

Организатор конкурсного отбора	Управление образования администрации Бирилюсского района (Муниципальный куратор)
Адрес Муниципального куратора	662120, Красноярский край, Бирилюсский район, село Новобирилюссы, улица Советская, дом 152 Телефон: 8(39 150) 2 14 87 birono1@krasmail.ru
Дата начала приема заявок	С 9-00 часов _____
Дата окончания приема заявок	В 17-00 часов _____
Адрес приема заявок	662120, Красноярский край, Бирилюсский район, село Новобирилюссы, улица Советская, дом 152 Ответственное лицо: _____
Участники конкурсного отбора	Муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Бирилюсского района
Количество проектов от одного общеобразовательного учреждения	На конкурсный отбор от 1 (одного) общеобразовательного учреждения может быть представлен 1 (один) проект
Реализация проектов может осуществляться по следующим направлениям	К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на развитие инфраструктуры общеобразовательного учреждения. Инфраструктура общеобразовательного учреждения - совокупность составных элементов общего устройства образовательного учреждения, носящих подчиненный, вспомогательный характер и обеспечивающих развитие воспитательного, творческого и оздоровительного потенциала обучающихся, к которым относятся: -библиотеки, -театры, -музеи; -зоны отдыха, -столовые (за исключением пищеблоков); -музыкальные классы; -оснащение спортивных команд; -радио- и киностудии, редакции периодических изданий; -организация хранения личных вещей; -актовые залы; -центры школьного инициативного бюджетирования; -другие проекты по улучшению территорий и инфраструктуры общеобразовательного учреждения.
К конкурсному отбору не	1. Объекты коммерческой деятельности;

допускаются проекты	<p>2. Проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов, а также создание объектов религиозного назначения;</p> <p>3. Проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;</p> <p>4. Проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательного учреждения;</p> <p>5. Содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.</p> <p>6. Не подлежат финансированию Проекты, дублирующие существующие или запланированные Проекты других региональных или федеральных программ (проектов)</p>
Размер и условия предоставления субсидии	Размер субсидии из бюджета района на поддержку одного проекта не может превышать 50,0 тыс. рублей
Перечень документов для участия в конкурсном отборе проектов	<p>1. Заявка на участие в конкурсном отборе</p> <p>2. Сопроводительное письмо организатору конкурсного отбора проектов;</p> <p>3. Справка о численности обучающихся 8-11 классов общеобразовательного учреждения</p> <p>4. Копии протокола общешкольного собрания с результатами процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;</p> <p>5. Копии листа регистрации участников общешкольного собрания по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;</p> <p>6. Фотографии защиты презентации проектов и процедуры голосования по выбору проекта для направления на конкурсный отбор;</p> <p>7. Проект, оформленный в виде текстового материала объемом не более 8 страниц формата А4, с приложением иллюстрационных материалов (фотографии, рисунки и другие материалы, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта либо места размещения объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта), видеоролик, подготовленный обучающимися 8-11 классов общеобразовательного учреждения с использованием логотипа «Школьное инициативное бюджетирование», содержащий сюжет и обоснование актуальности проекта (хронометраж от 30 до 60 секунд);</p> <p>8. Предварительная смета расходов на реализацию Проекта (локальный сметный расчет на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листы, коммерческие предложения (не менее 3-х), иные документы, подтверждающие стоимость проекта.)</p> <p>9. Гарантийные письма от физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических и иных лиц в поддержку проекта в неденежной форме (при наличии);</p> <p>Копии документов должны быть сброшюрованы в одну папку и пронумерованы</p>
Адрес, дата и время проведения заседания Муниципальной	

комиссии Конкурсно- Проектов;	по отбору
-------------------------------------	--------------

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
проектов школьного
инициативного бюджетирования
в Бирилюсском районе

Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов
школьного инициативного бюджетирования в Бирилюсском районе

1. Наименование проекта школьного бюджетирования (далее - проект):

2. Состав инициативной группы: _____
(Ф.И.О. полностью)

3. Место реализации проекта (адрес): _____

4. Краткое описание проекта:

4.1. Цели и задачи проекта: _____

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

4.3. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

(месяцев, дней)

5. Стоимость проекта: _____

6. Дополнительная информация и комментарии: _____

7. Приложения к заявке (Проект школьного бюджетирования, опись представленных документов и др.): _____

8. Прямые благополучатели: _____

Кто получит пользу от реализации проекта: _____

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____

9. Смета расходов по форме согласно приложению к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе. При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

10. Дополнительная информация и комментарии: _____

Представитель (-и) инициативной группы:

_____ (ФИО полностью, подпись)

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20 ____ года

Время подачи заявки _____ ч. _____ мин.

Школьный куратор: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора
проектов школьного
инициативного бюджетирования
в Бирилюсском районе

Проект
школьного инициативного бюджетирования

« _____ »
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта школьного инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.	Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
2.	Место реализации проекта (адрес)	
3.	Цель и задачи проекта	
4.	Краткое описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
5.	Ожидаемые результаты реализации Проекта	
6.	Группы обучающихся, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
8.	Продолжительность реализации Проекта	
9.	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
10.	Контакты лица (представителя инициативной группы)	

Обоснование стоимости проекта		
1.	Стоимость Проекта	
2.	Не денежный вклад обучающихся (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы

Ф.И.О. (подпись)

Приложение к Проекту
на участие в конкурсном отборе
проектов школьного
инициативного бюджетирования
в Бирилюсском районе

Смета расходов

п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
2.	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
3.	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
4.	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
Итого			

Представитель (-и) инициативной
группы _____

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании
в Бирилусском районе

Критерии оценивания проектов

№ п/п	Наименования критерия оценки инициативного проекта	Значения критерия оценки инициативного проекта	Количество баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1	Количество прямых благополучателей от реализации проекта:	от 50 до 100 человек	10
		от 10 до 50 человек	5
		до 10 человек	0
1.2	Долгосрочность результатов проекта	более 5 лет	10
		свыше 1 года до 5 лет	5
		от 0 до 1 года	1
1.3	Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета района в целях содержания (поддержания) результатов проекта	да	0
		нет	5
2	Социальная, культурная, досуговая и иная общественная значимость:		
2.1	направлен на создание, развитие социальной сферы, благоустройства помещений и территорий общеобразовательного учреждения		10
2.2	способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств		10
2.3	содержит мероприятия, направленные на вовлечение участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся - в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную образовательную среду		10

3	Оригинальность, инновационность проекта		
3.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	да	10
		нет	0
3.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	да	10
		нет	0
4.	Вклад участников реализации проекта		
4.1	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5	Актуальность проекта к заявленным требованиям		
5.1	Соответствие проекта целям и условиям конкурса	соответствует	10
		соответствует частично	5
5.2	Наличие запланированной динамики развития проекта, реалистичность достижения запланированных результатов.	соответствует	10
		соответствует частично	5

Приложение № 5
к Положению о школьном
инициативном бюджетировании в
Бирилюсском районе

Отчет об осуществлении расходов, в целях которых предоставляется субсидия на
осуществление расходов, направленных на реализацию проектов школьного инициативного
бюджетирования

(наименование общеобразовательного учреждения)
за период _____

(тыс. рублей)

N п / п	Наименование проекта	Перечислено средств субсидии из бюджета	Фактически перечислено средств (поставщику, подрядчику)				В том числе в разрезе бюджетной классификации			Остаток неиспользованных средств субсидии		Количество реализованных проектов	Достигнутые результаты от реализованного проекта (в натуральном выражении), эффект	Дополнительные сведения
			всего	из них за счет			раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на счете бюджета	на счетах бюджетных учреждений			
				местного бюджета	спонсорских средств	внебюджетных источников								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Руководитель общеобразовательного
учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи - фамилия и
инициалы)

Исполнитель

(фамилия и инициалы) (телефон)