



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2024**

**с. Новобирилюссы**

**№ 596**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьями 27, 33, 48 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 18.05.2015 № 148 «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;
- от 29.01.2016 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18.05.2015 № 148 «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;
- от 27.06.2017 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18.05.2015 № 148 «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;
- от 12.02.2018 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18.05.2015 № 148 «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;
- от 18.06.2020 № 256 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18.05.2015 № 148 «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;
- от 25.05.2023 № 215 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18.05.2015 № 148 «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению безопасности и жизнедеятельности Белова А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

И.п. главы района

А.И. Желонкин

## **Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, в соответствии с Законом Красноярского края от [01.12.2014 № 7-2835](#) «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - субсидия), определяет порядок контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, а также устанавливает процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от [25.10.2023 № 1782](#) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от [09.04.2015 № 165-п](#) «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - Постановление № 165-п).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах предоставленных субвенций бюджету Бирилюсского района, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, в рамках государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от [30.09.2013 № 503-п](#), в целях реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Бирилюсском районе»,

утвержденной постановлением администрации Бирилюсского района от 15.10.2013 № 434.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных **Жилищным кодексом Российской Федерации**, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

1.5. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Бирилюсского района.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бирилюсского района на соответствующий финансовый и плановый год.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

1.7. Положение и размещение в электронном бюджете.

## **2. Требования к проведению отбора на получение субсидии**

2.1. Отбор для предоставления субсидий осуществляется на основании заявок, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия требованиям (критериям):

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным Законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового Кодекса Российской Федерации](#), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

2.2. В рамках обеспечения проведения отбора Администрацией Бирилюсского района (далее - Администрация) размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте Бирилюсского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.birilussy.ru/> (далее – официальный сайт ОМС).

В объявлении о проведении отбора указываются:

- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результаты предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемый участниками отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками отбора;

- порядок отзыва, возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об обоснованиях отклонения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяются в соответствии с приложением 1 к Постановлению №165-п.

3.2. Условия предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг определяются в соответствии с приложением 2 к Постановлению №165-п.

3.3. Для получения субсидии исполнители коммунальных услуг участвуют в отборе претендентов на получение субсидии. Претенденты для участия в отборе представляют в Администрацию Бирилюсского района заявку на участие в отборе (Приложение № 1 к настоящему Порядку), заявление по форме, установленной приложением к перечню документов, представляемых для получения субсидии, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку их представления согласно приложению 3 к Постановлению №165-п, в сроки, установленные пунктом 2.1 приложения 4 к Постановлению №165-п.

3.4. Исполнители коммунальных услуг к заявке прилагают документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п (копии документов заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг), а также вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.3.1 приложения 3 к Постановлению № 165-п.

3.5. В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.3.1 приложения 3 к Постановлению № 165-п, Администрация Бирилюсского района запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Документы, перечисленные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию Бирилюсского района на бумажном носителе лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. Администрация Бирилюсского района рассматривает документы, представленные исполнителями коммунальных услуг для участия в отборе на получения субсидии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Администрация Бирилюсского района в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет исполнителю коммунальных услуг способом, указанным им в заявлении, решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

3.9. Основания для отказа в предоставлении субсидий установлены в пункте 5, статьи 3 Закона Красноярского края [от 01.12.2014 № 7-2835](#) «Об

отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3.10. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии исполнителям коммунальных услуг Администрация Бирилюсского района уведомляет указанных лиц о принятом решении, способом указанным исполнителем коммунальных услуг в заявлении.

3.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Бирилюсского района.

3.12. При реорганизации ГРБС, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации ГРБС, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского Кодекса Российской Федерации](#)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.14. Соблюдение условий предоставления субсидии осуществляется исполнителями коммунальных услуг, которые несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения субсидии.

Контроль за правильностью расчетов средств субсидии осуществляет Администрация Бирилюсского района.

3.15. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании решения Администрации Бирилюсского района о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Администрацией Бирилюсского района и исполнителем коммунальных услуг, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Бирилюсского района.

3.16. Исполнители коммунальных услуг обеспечивают целевое использование средств субсидии.

3.17. Финансовое управление администрации Района в течение трех рабочих дней в соответствии с заявкой на финансирование, в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на эти цели, направляет средства субсидий на лицевой счет МКУ «Централизованная бухгалтерия Бирилюсского района».

3.18. МКУ «Централизованная бухгалтерия Бирилюсского района» в течение пяти рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета получателя субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев), представляют в Администрацию Бирилюсского района по установленным формам Постановления № 165-п, нарастающим итогом за отчетный период:

- информацию о целевом использовании средств субсидии с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

- информацию о потребности в средствах субсидии;

- расчет потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг;

- иную информацию, запрашиваемую Администрацией Бирилюсского района в целях подтверждения соблюдения условий получения субсидии, в том числе в соответствии с Постановлением № 165-п.

В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из бюджета Бирилюсского района и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

4.2. Исполнители коммунальных услуг по итогам за отчетный год представляют в Администрацию Бирилюсского района в установленный им срок и по установленным им формам:

- отчет о фактическом размере предоставленной субсидии с приложением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год;

- информацию о целевом использовании средств субсидии с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

- информацию о потребности в средствах субсидии;

- иную информацию, запрашиваемую Администрацией Бирилюсского района в целях подтверждения соблюдения условий получения субсидии, в том числе в соответствии с Постановлением № 165-п.

Администрация Бирилюсского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Администрация Бирилюсского района на основании данных, предоставляемых исполнителями коммунальных услуг, вносит изменения в решения и соглашения о предоставлении субсидии исполнителям коммунальных услуг в порядке и на основаниях, установленных приложением 4 к Постановлению № 165-п.



## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Администрация Бирилюсского района.

5.2. Администрация Бирилюсского района осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Администрация Бирилюсского района осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно Порядку, установленному приложением 4 к Постановлению № 165-п.

5.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется органом муниципального финансового контроля путём проведения плановых и внеплановых проверок в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бирилюсского района.

5.5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, определяются в соответствии с приложением № 6 Постановления 165-п.

## **Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидии на территории Бирилюсского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия) является органом, созданным для обеспечения муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Бирилюсском районе», утвержденной постановлением администрации Бирилюсского района от 15.10.2013 № 434.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Красноярского края, правовыми актами администрации Бирилюсского района и настоящим Положением.

### **2. Общие задачи Комиссии**

2.1. Комиссия принимает решения:

о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в сроки, утвержденные Порядком предоставления исполнителям коммунальных услуг компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за использованием средств компенсации, а так же возврата в случае нарушения условий их предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации Бирилюсского района от 19.12.2024 № 596 (далее – Порядок № 596),

2.2. Для принятия Решения Комиссия проверяет полноту и достоверность информации, указанной в заявлении о предоставлении субсидии заявителем согласно пунктам Порядка № 596.

### **3. Порядок принятия решения**

3.1. Комиссия в рамках своей компетенции принимает решения по рассматриваемым вопросам.

3.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии;

привлекать к участию в работе Комиссии в необходимых случаях иных специалистов (экспертов) без права голоса.

## 4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя (далее – председательствующий).

Председательствующий:

назначает и проводит заседания Комиссии;

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

по поручению председательствующего готовит для рассмотрения на заседании поступившие документы;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

организует ведение протоколов заседания Комиссии;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени, месте проведения заседания, о вынесенных вопросах на рассмотрение Комиссии;

направляет Протоколы заседаний ее членам и обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с принятыми решениями в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранение Протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

Члены Комиссии обязаны уведомить секретаря Комиссии в случае невозможности участия в заседании по объективным причинам.

В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим.

4.4. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии более половины ее списочного состава.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются Протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

**Заявка  
на участие в отборе по предоставлению субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

претендует на получение субсидий на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат за коммунальные услуги.

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН	
2	Юридический адрес	
3	Адрес электронной почты	
4	ФИО руководителя, его контактные данные	
5	ФИО руководителя, его контактные данные	
6	Реквизиты для перечисления субсидии	
7	Способ направления уведомления	

2. Перечень прилагаемых документов (перечисляется).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер задолженности не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ознакомлен с положениями Федерального Закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Бирилюсского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение : на \_\_\_\_\_ листе(ах). \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полноту и достоверность сведений, предоставленных в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
с указанием должности)

М.П. (при наличии)