



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024

с.Новобирилюссы

№178

Об утверждении Порядка оказания
единовременной материальной
помощи семьям участников
специальной военной операции

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», подпунктом «и» пункта 1.3 раздела 1 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бирилюсского района, утвержденного постановлением администрации Бирилюсского района от 12.11.2021 № 442 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бирилюсского», руководствуясь статьями 27, 33, 48 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи семьям участников специальной военной операции согласно приложению к постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере Е.К.Сивакову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава района

В.П. Лукша

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи семьям участников
специальной военной операции

1. Порядок оказания единовременной материальной помощи семьям участников специальной военной операции (далее – Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи семьям участников специальной военной операции (далее – СВО).

Случаем, согласно настоящему Порядку, является необходимость оказания членам семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и зарегистрированных на территории Бирилюсского района, единовременной материальной помощи на решение социально-бытовых проблем (далее – МП).

2. МП предоставляется за счет средств резервного фонда администрации Бирилюсского района, по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 1.3 раздела 1 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бирилюсского района, утвержденного постановлением администрации Бирилюсского района от 12.11.2021 № 442.

МП предоставляется, зарегистрированному на территории Бирилюсского района, обратившемуся за предоставлением члену семьи участника СВО, в размере до 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), родители и дети (в том числе усыновленные).

Право на получение МП в приоритетном порядке имеют супруга (супруг) участника СВО, дети и только в случае их отсутствия право на нее получают родители участника СВО.

4. МП предоставляется на основании заявления члена семьи участника СВО, поданного в срок не позднее 1 декабря текущего года и предоставляется не более одного раза в календарный год.

5. Для оказания МП предоставляют следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложения к настоящему Порядку;
б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и его подлинник для сличения;

в) документы, подтверждающие регистрацию участника СВО на территории Бирилюсского района (копии страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или копия выписки из финансово-

лицевого счета по месту регистрации);

г) копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства члена семьи участника СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство об установлении отцовства и (или) иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойстве члена семьи участника СВО);

д) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя и его подлинник для сличения (в случае обращения за МП представителя заявителя);

е) справка или иной документ подтверждающий участие в специальной военной операции.

6. Документы предоставляются секретарю комиссии. Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов секретарем комиссии возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Секретарь комиссии, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявления члена семьи участника СВО и в этот же рабочий день передаёт заявление и документы в комиссию.

Комиссия в течении десяти рабочих дней со дня поступления заявления с документами, по результатам рассмотрения заявления, принимает решение о размере МП, либо отказе в оказании МП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии.

8. В случае принятия комиссией решения об оказании МП, секретарь комиссии готовит проект распоряжения администрации Бирилюсского района, который с пакетом документов и протоколом заседания комиссии направляется главе Бирилюсского района.

9. При принятии комиссией решения об отказе в оказании МП, секретарь комиссии подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью главы Бирилюсского района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Основаниями для отказа в оказании МП являются:

- лицо не является участником СВО;
- заявитель не относится к членам семьи (не соответствует

требованиям пункта 3 настоящего Порядка);

- заявление подано с нарушением пункта 4 настоящего Порядка;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения МП.

Заявитель, получивший отказ в оказании МП, имеет право на повторное обращение в администрацию Бирилюсского района в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

10. МП перечисляется заявителю в срок не позднее 10 дней со дня принятия администрацией Бирилюсского района решения о предоставлении МП на основании распоряжения администрации Бирилюсского района.

Приложение
к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи семьям участников
специальной военной операции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

_____ (указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем и когда выдан _____

В соответствии с постановлением администрации Бирилюсского района от __. __. 2024 № __ «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семьям участников специальной военной операции» прошу предоставить мне материальную помощь по следующему основанию _____

_____ (указывается степень родства, фамилия, имя, отчество участника специальной операции, социально-бытовая проблема).

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата) (подпись) (ФИО)

Заявление и документы принял: _____
(ФИО специалиста, дата)