



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026

с. Новобирилюссы

№273

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Бирилюсском муниципальном округе

В соответствии с частью 3 статьи 78, статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Бирилюсского района от 30.10.2025 № 477 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для сельскохозяйственного развития, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бирилюсского муниципального округа», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Бирилюсском муниципальном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бирилюсского района:

от 06.03.2024 № 106 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Бирилюсском районе»;

от 08.05.2024 № 188 «О внесении изменений в постановление администрации Бирилюсского района от 06.03.2024 № 106 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Бирилюсском районе».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы округа А. И. Желонкина.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

Приложение
к постановлению администрации
Бирилюсского муниципального округа
от 30.03.2026 №273

Порядок
предоставления грантовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности, развития социального
предпринимательства в Бирилюсском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок, грант), определяет общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в муниципальных образованиях (далее – муниципальная программа);

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в единый государственный реестр юридических лиц;

заявка – документ, который формируется пользователем на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки;

заявление – заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, направленное заявителем в администрацию Бирилюсского муниципального округа по форме согласно приложению к Порядку;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого администрацией Бирилюсского муниципального округа принято решение о предоставлении гранта.

Понятие субъект малого и среднего предпринимательства применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, развитием социального предпринимательства.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Бирилюсского муниципального округа (далее – Администрация округа).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по мероприятиям муниципальной программы утвержденной постановлением администрации района от 30.10.2025 № 477 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для сельскохозяйственного развития, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бирилюсского муниципального округа»:

2.1.1. финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (мероприятие 3);

2.1.2. мероприятия на популяризацию и развитие социального предпринимательства на территории Бирилюсского муниципального округа (мероприятие 4).

2.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Бирилюсский муниципальный округ на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

2.3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на рекламу, приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

2.5. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

2.6. Грантовая поддержка оказывается при соблюдении условий:

Субъект малого и среднего предпринимательства:

- субъект МСП (физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности и создавшее субъект МСП) прошел обучение в сфере предпринимательства в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявления о получении грантовой поддержки;

- обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.7. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

создание, изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства;

изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве,

о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

Размер субсидии, предоставляемой на реализацию по развитию социального предпринимательства, составляет не более 100,0 тыс. рублей.

2.8. Заявители на первое число месяца подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.9. Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в [класс 12 раздела С](#), [класс 92 раздела R](#), [разделы В, D, E](#) (за исключением [классов 38, 39](#)), [G](#) (за исключением [группы 45.20](#), [класса 47](#) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края [Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края"](#), и (или) включенных в [перечень](#) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п, [K, L, M](#) (за исключением [групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30](#), [класса 75](#)), [N](#) (за исключением [класса 79](#)), [O, S](#) (за исключением [класса 95](#), [групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09](#)), [T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

2.10. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами,

профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

7) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

8) являющимися получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

9) являющимися получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края,

и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

10) имеющим факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидий, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки.

3. Порядок проведения отбора получателей и методика распределения субсидий

3.1. Проведение отбора осуществляется Администрацией округа.

3.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Взаимодействие организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

3.3. Способом проведения отбора является конкурс.

Конкурс получателей гранта проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения конкурса образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для предоставления грантов в текущем финансовом году, администрация округа организует проведение дополнительного конкурса.

3.4. Решение о проведении конкурса принимается администрацией округа в форме распоряжения.

3.5 Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом

3.6. Порядка, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

3.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации округа;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;
- 7) требования к участникам отбора, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) критерии конкурсного отбора и категории получателей грантов;
- 9) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости);
- 15) объем распределяемой суммы гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);
- 18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения;
- 19) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале
- 20) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

3.7. Критериями отбора для субъекта малого и среднего предпринимательства являются:

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и признанный социальным предприятием в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»-1 балл; не является-0 баллов;

создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

трудоустройство участников СВО: планируется – 1 балл; не планируется – 0 баллов;

отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ - 1 балл; соответствует МРОТ - 0 баллов.

3.8. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта;

3) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

б) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство софинансирования расходов, в размере не менее 30 процентов от размера расходов.

7) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (представляются по собственной инициативе)

8) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о том (если участник отбора является социальным предприятием), что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием (представляются по собственной инициативе);

9) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

10) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

11) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявления;

12) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляются по собственной инициативе)

3.9. Документы, перечисленные в пункте 3.8. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;
- копии документов должны быть заверены заявителем;
- поддаваться прочтению.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.10. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе "Электронный бюджет»

3.11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 3.8. настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

3.12. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии к ГИИС к поданным участниками отбора конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

3.13. Решение по отбору заявок, поступивших от участников конкурса, для предоставления гранта принимается после рассмотрения конкурсной комиссией.

3.14. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

3.15. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

3.17. Организатор отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.8. настоящего Порядка, автоматически в ГИИС на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС, соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

3.18. Заявка участника конкурса отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленных настоящим Порядком;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленных настоящим порядком;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.20. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 3.7. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией субъектам малого и среднего предпринимательства выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого заявителя.

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = \sum (K_j),$$

где:

V_i - общий оценочный балл заявки;

Σ - сумма баллов по каждому из критериев оценки заявки;

K_j - количество баллов по каждому из критериев оценки заявки.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Администрацией округа (организатором отбора).

3.22. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм грантов над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

3.23. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение (далее - получатели гранта), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3.24. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.25. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее

чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3.26. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию округа за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Администрации округа.

3.27. Участник отбора получает в администрации Бирилюсского муниципального округа разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления Администрацией округа на электронную почту участника отбора.

4. Предоставление субсидий

4.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта между участником отбора и получателем гранта (далее - соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-экономического управления администрации Бирилюсского муниципального округа от 18.02.2026 №39.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются организатором отбора с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Финансово-экономическим управлением администрации Бирилюсского муниципального округа.

4.2. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на начало ведения предпринимательской деятельности и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных организатором отбора, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$V_r = V_{\text{потр}} - k,$$

где: V_r - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной организатору отбора, не более 500,0 тыс. рублей;

$V_{\text{лим}}$ - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации округа на предоставление гранта;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

Грант предоставляется в размере k в соответствии с пунктами 2.5., 2.7. настоящего Порядка.

4.3. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, формирует проекты соглашений в форме электронного документа в ГИИС.

Получатели грантов в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС рассматривают, подписывают проект соглашения в ГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае неподписания получателями грантов соглашения в ГИИС в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в ГИИС в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, соглашение подписывается организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС.

4.4. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

2) значение результатов предоставления гранта;

3) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта организатором отбора в течение года с даты предоставления гранта;

4) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

6) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого организатором отбора в порядке и сроки, определенные Порядком;

7) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;

8) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и их значения.

4.5. Администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формирует проект соглашения в форме электронного документа по типовой форме, и направляется получателю гранта для подписания в системе "Электронный бюджет".

4.6. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного главным распорядителем бюджетных средств, подписывает с использованием электронной подписи соглашение в системе "Электронный бюджет".

4.7. Администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня получения, подписанного в системе "Электронный бюджет" получателем гранта соглашения, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Администрация округа информирует получателя гранта о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе "Электронный бюджет".

В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация округа подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе "Электронный бюджет". Соглашение считается заключенным с момента его подписания Главным распорядителем бюджетных средств.

4.8. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией округа решения о предоставлении гранта на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета Администрации округа.

4.9. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение

следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, на основании решения принятого в соответствии с Порядком принятия Администрацией округа решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между Администрацией округа и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился к Администрации округа для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, включительно на цели, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Администрации округа о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет округа на лицевой счет Администрации округа, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в Администрацию округа:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта отчеты представляются ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, по формам, предусмотренными соглашением.

5.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка

При представлении получателем гранта отчетов, указанных в пункте 5.1. Порядка, за второй и последующие кварталы текущего финансового года повторное представление копий документов, указанных в настоящем пункте, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

При принятии решения о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, отчетные формы представляются в соответствии с пунктом 5.1 Порядка.

5.3. В случаях, если получатель грантовой поддержки – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

продления сроков использования грантовой поддержки получателями грантовой поддержки и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

5.4. Администрация округа осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю гранта на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний Администрация округа в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

5.5. Администрация округа вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Администрация округа вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка.

6.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного - в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, объем средств, подлежащий возврату в бюджет округа, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа.

6.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 6.2. настоящего Порядка, Администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления о возврате гранта в бюджет округа с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

6.4. Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

6.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в бюджет округа полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

6.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет округа взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности, развития социального
предпринимательства
в Бирилюсском муниципальном округе

Заявление

на участие в отборе на предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Бирилюсском муниципальном округе

Прошу предоставить грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Бирилюсском муниципальном округе.

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность предпринимательства, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявитель).	
1.1. Наименование индивидуального предпринимателя (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Год первого и последующего включения в реестр предприятий	
1.5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.7. Сайт организации, группы в социальных сетях	
1.8. Применяемый режим налогообложения	
1.9. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.10. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства.	

Настоящим подтверждаю, что

_____:
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность

в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что заявитель признан индивидуальным предпринимателем, внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

на дату подачи заявки осуществляет свою предпринимательскую деятельность;

прошел обучение в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства;

сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

2. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя предприятия, членов коллегиального исполнительного органа предприятия, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа предприятия, или главного бухгалтера предприятия в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:

3. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки:

	20__г.	20__г.
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.		
2.3. Среднесписочная численность (чел.)		

II. Информация о проекте

3. Сфера предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.	
4. Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> новый; <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
5. Краткое описание проекта:	
5.1. Цель проекта	
5.2. Проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
5.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	

5.4. Способы решения проблемы	
5.5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
6. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
7. Сумма гранта (до 300 тыс. руб.,)	
8. Сумма софинансирования (не менее 30 % от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
9. Источники средств для софинансирования ¹	
9.1. Собственные средства, руб.	
9.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)	
9.3. Иные источники (указать), руб.	

10. План расходов.

Расходы, связанные с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности в Бирилюсском муниципальном округе (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 30 % расходов)	

1	2	3	4	5
10.1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
10.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
10.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта				
10.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
10.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				

¹ К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования Заявителю.

1	2	3	4	5
10.6. Оплата коммунальных услуг				
10.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
10.8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
10.9. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере предпринимательства				
10.10. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
10.11. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
10.12. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции				
10.13. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				
10.14. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
Итого				

11. Имущество для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении Заявителя:

Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
Помещения		
Мебель		
Техника и оборудование		
Прочие ресурсы		

12. Показатели проекта:

Показатели	Фактические	Планируемые
	20__ г.	20__ г.
Показатели проекта		
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)		
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.		
Финансовые показатели проекта		
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.		
Чистая прибыль, тыс. руб.		

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу:

_____;

направить по адресу электронной почты

_____;

вручить лично

_____.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности, развития социального
предпринимательства
в Бирилюсском муниципальном округе

Квартальный отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	20__ год	__ квартал 20__ год
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей		
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей		
	<i>в том числе по видам налогов:</i>			
	налог на прибыль	тыс. рублей		
	УСН	тыс. рублей		
	страховые взносы	тыс. рублей		
	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей		
	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей		
	Среднесписочная численность работников	чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников	рублей		
	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>			
	за счет собственных средств	тыс. руб.		
	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.		
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.		
	за счет средств местного	тыс. руб.		

	бюджета			
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.		

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/_____/_____
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности, развития социального
предпринимательства в Бирилюсском
муниципальном округе

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудован ие №1	...	Оборудовани е № n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				

Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель)	x			
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС),				
в том числе первый (авансовый) платеж				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест,				
в том числе высокопроизводительных				
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе*				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x			
инновационных товаров (работ, услуг)	x			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x			

Руководитель _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности,
развития социального
предпринимательства в Бирилюсском
муниципальном округе

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Новобирилюссы

«__» _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Имеющий паспорт
серия _____ № _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая)

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку администрацией Бирилюсского муниципального
округа, расположенной по адресу: с. Новобирилюссы, ул. Советская, 130, (далее – Оператор),
моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на
получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными в соответствии с действующим законодательством.
Обрабатываются могут такие персональные данные как: фамилия, имя, отчество, год, месяц,
дата и место рождения, адрес проживания, имущественное положение, образование, доходы.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется
в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей
информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной
поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 5
к порядку предоставления грантовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности, развития социального
предпринимательства в Бирилюсском
муниципальном округе

Годовой отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20 _____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Плановые показатели на момент получения субсидии	Показатели достижения (поквартально с нарастающим итогом)	Отклонение, %
1	2	3	4	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг),	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата