



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026

с. Новобирилюссы

№ 559

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 20.02.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 16 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Уставом Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- от 19.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений Бирилюсского района и изменения их типа»;

- от 20.02.2020 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Бирилюсского района от 19.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений Бирилюсского района и изменения их типа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Бирилюсского округа по социальной сфере Сивакову Е.К.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

Приложение
к постановлению администрации
Бирилюсского муниципального
круга от 28.07.2026 №559

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Бирилюсского муниципального округа, утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений.

1.2. Муниципальные учреждения (далее - учреждения) могут создаваться для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, для достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Учреждение по типу может быть бюджетным, казенным или автономным.

Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Бирилюсский муниципальный округ для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных целях.

Казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого

осуществляется за счет средств бюджета Бирилюсского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждений является Бирилюсский муниципальный округ (далее по тексту – округ).

1.5. От имени округа функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация Бирилюсского муниципального округа (далее – Администрация округа), Управление образования администрации Бирилюсского муниципального округа (далее по тексту – Управление образования) в отношении подведомственных ему учреждений.

1.6. Отраслевым (функциональным) органом Администрации округа, осуществляющим обязанности по исполнению полномочий собственника имущества, является отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации округа.

1.7. На имущество, закрепленное собственником имущества за учреждением и приобретенное учреждением по иным, установленным законодательством Российской Федерации основаниям, учреждение приобретает право оперативного управления. Учреждение вправе приобретать имущество за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.12. Информация о создании, реорганизации или ликвидации учреждения доводится до сведения депутатов Бирилюсского окружного Совета депутатов на очередном заседании сессии Бирилюсского окружного Совета депутатов.

2. Создание муниципального образовательного учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего учреждения.

2.2. Решение о создании учреждения принимается Администрацией округа в форме правового акта.

2.3. Проект правового акта Администрации округа о создании учреждения (далее – проект правового акта о создании) разрабатывается отраслевым (функциональным) органом Администрации округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения. В случае, если функции и полномочия учредителя будет осуществлять Администрация округа, проект правового акта о создании учреждения разрабатывается лицом, определенным заместителем Главы Бирилюсского муниципального округа, который будет координировать деятельность создаваемого учреждения.

2.4. Правовой акт Администрации округа о создании учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- б) цели и предмет деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;
- в) наименование учредителя, а также органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа, который будет выполнять функции и полномочий учредителя;
- г) персональный состав наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения (для автономных учреждений);
- д) сведения о недвижимом имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе земельные участки, планируемые к закреплению;
- е) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения, ответственных лиц, в том числе:
 - поручение ответственному лицу провести мероприятия по государственной регистрации создаваемого учреждения;

- поручение ответственному лицу заключить трудовой договор с руководителем создаваемого учреждения и сформировать муниципальное задание для учреждения;

- поручение отделу экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации округа выполнить необходимые мероприятия по наделению создаваемого учреждения имуществом;

- поручение финансовому управлению Администрации округа в установленном порядке предусмотреть в расходах бюджета Бирилюсского муниципального округа ассигнования на содержание создаваемого казенного учреждения, предоставление субсидий на оказание муниципальных услуг создаваемым бюджетным и автономным учреждениям;

- другие необходимые поручения отраслевым (функциональным) органам Администрации округа;

- ж) предельную штатную численность (для казенного учреждения).

2.5. К проекту правового акта о создании прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости создания учреждения.

2.6. Для осуществления образовательной деятельности муниципальное образовательное учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

2.7. Муниципальное образовательное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

3.1. Решение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения принимается Администрацией округа в форме правового акта.

3.2. Администрацией округа могут утверждаться перечни учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3.3. Создание автономного, казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется по инициативе учреждения, органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа Администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья, а также с учетом мнения территориальных организаций профсоюза.

Решение об изменении типа муниципального бюджетного, казенного, автономного образовательного учреждения Бирилюсского муниципального округа принимается после проведения предварительной экспертной оценки

комиссией по предварительной экспертной оценке последствий принимаемых решений по объектам социальной инфраструктуры для детей, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Красноярского края от 14.06.2012 № 275-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой собственностью, либо о реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и Порядка создания комиссий по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой собственностью, либо о реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ими заключений».

3.4. Проект правового акта Администрации округа о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения (далее – проект правового акта об изменении типа) разрабатывается учреждением (в случае если функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления) или отраслевым (функциональным) органом Администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Правовой акт Администрации округа об изменении типа учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- в) наименование учредителя, а также органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа, который будет выполнять функции и полномочий учредителя;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;
- д) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) персональный состав наблюдательного совета создаваемого учреждения, за исключением представителей работников учреждения (для автономных учреждений);

з) перечень мероприятий по созданию учреждения путем изменения его типа с указанием сроков их проведения.

К проекту правового акта об изменении типа прилагается пояснительная записка, содержащая:

- сведения об одобрении изменения типа существующего учреждения наблюдательным советом учреждения (для автономных учреждений);

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

- информацию о кредиторской задолженности существующего учреждения (в том числе просроченной);

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

- информацию о передаче полномочий органов местного самоуправления или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;

- заключение комиссии по предварительной экспертной оценке последствий принимаемых решений по объектам социальной инфраструктуры для детей (для бюджетных образовательных учреждений).

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Администрацией округа в форме правового акта.

Решение о реорганизации бюджетного, казенного или автономного образовательного учреждения округа принимается после проведения предварительной экспертной оценки комиссией по предварительной экспертной оценке последствий принимаемых решений по объектам социальной инфраструктуры для детей, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Красноярского края от 14.06.2012 № 275-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой собственностью, либо о реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и Порядка создания комиссий по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой

собственностью, либо о реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ими заключений».

4.3. Автономное, бюджетное или казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4.4. Проект правового акта Администрации округа о реорганизации учреждения (далее – проект правового акта о реорганизации) разрабатывается учреждением (в случае если функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления) или отраслевым (функциональным) органом Администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Проект правового акта о реорганизации учреждения должен содержать:

- а) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации с указанием его (их) типа;
- г) наименование учредителя, а также органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа, который будет выполнять функции и полномочий учредителя;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. К проекту правового акта о реорганизации прилагаются следующие документы:

- а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о реорганизации учреждения, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;
- б) заключение комиссии по предварительной экспертной оценке последствий принимаемых решений по объектам социальной инфраструктуры для детей (для бюджетных образовательных учреждений);
- в) сведения об одобрении реорганизации учреждения наблюдательным советом учреждения (для автономных учреждений).

V. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Решение о ликвидации учреждения принимается Администрацией округа в форме правового акта.

Решение о ликвидации бюджетного, автономного или казенного образовательного учреждения округа принимается после проведения предварительной экспертной оценки комиссией по предварительной экспертной оценке последствий принимаемых решений по объектам социальной инфраструктуры для детей.

Решение о ликвидации автономного учреждения принимается с учетом рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

5.2. Проект правового акта Администрации округа о ликвидации учреждения готовится учреждением (в случае если функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления) или отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и должен содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) положение об утверждении состава ликвидационной комиссии;
- в) порядок и сроки ликвидации учреждения;
- г) наименование правопреемника казенного, бюджетного или автономного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.3. В состав ликвидационной комиссии включается руководитель учреждения, подлежащего ликвидации, а также представители лица, выполняющего функции и полномочия учредителя учреждения.

5.4. К проекту правового акта Администрации округа о ликвидации учреждения прилагаются следующие документы:

- а) пояснительная записка, содержащая:
 - обоснование целесообразности ликвидации учреждения, а также прогнозы социально-экономических и иных его последствий;
 - информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);
 - в случае если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органов местного самоуправления - информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации;
- б) изменение параметров бюджета округа в связи с принятием правового акта о ликвидации учреждения;
- в) заключение комиссии по предварительной экспертной оценке последствий принимаемых решений по объектам социальной инфраструктуры для детей (для муниципальных бюджетных образовательных учреждений);
- г) сведения об одобрении ликвидации учреждения наблюдательным советом учреждения (для автономных учреждений);
- д) иные документы, имеющие отношение к ликвидации учреждения.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в течение трех рабочих дней доводит правовой акт о ликвидации учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

в) в течение трех рабочих дней обеспечивает внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

г) в течение трех рабочих дней публикует сообщение о ликвидации учреждения в уполномоченном печатном средстве массовой информации;

д) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.8 настоящего порядка), представляет для утверждения в администрацию Бирилюсского муниципального округа промежуточный ликвидационный баланс;

е) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в администрацию Бирилюсского муниципального округа ликвидационный баланс;

ж) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.7. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.8. При ликвидации бюджетного, казенного или автономного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.9. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.10. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Бирилюсского муниципального округа.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав учреждения при его учреждении (создании путем изменения его типа) разрабатывается отраслевым (функциональным) органом Администрации округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения. В случае, если функции и полномочия учредителя будет осуществлять Администрация округа, устав разрабатывается лицом, назначенным заместителем Главы Бирилюсского муниципального округа, который будет координировать деятельность создаваемого учреждения.

Изменения в устав учреждения разрабатываются отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или самим учреждением.

Устав учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа учреждения.

Устав учреждения может разрабатываться на основе типовых уставов учреждений (приложение 1,2 и 3 к порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений).

6.2. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются органом местного самоуправления или отраслевым (функциональным) органом, исполняющими функции учредителя учреждения в форме правового акта.

6.3. Внесение изменений в устав автономного учреждения осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- полное и сокращенное наименование учреждения с указанием в наименовании его типа;
- информацию о месте нахождения учреждения;
- наименование учредителя, а также органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа Администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актам, муниципальными правовыми актами Администрации округа, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными),

которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества), который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять сведения о таком имуществе в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации округа;

- порядок передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы и сведения, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Уставы образовательных организаций должны содержать информацию о видах реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности.

Приложение № 1

к порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений постановлению

Типовой устав муниципального казенного учреждения

« _____ »
(МКУ « _____ »)

1. Общие положения

1.1. Полное наименование - муниципальное казенное учреждение

« _____ » (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ
« _____ ».

Создано в соответствии с распоряжением Администрации Бирилюсского муниципального округа от « ____ » _____ № ____.

1.2. Место нахождения Учреждения: _____
(почтовый индекс, адрес)

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бирилюсский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Бирилюсского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах), а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления Бирилюсского муниципального округа, настоящим уставом.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бирилюсского муниципального округа на основании сметы.

1.7. Учреждение от имени муниципального образования приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления полномочий органов местного самоуправления Бирилюсского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сфере _____.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.1.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1.1. _____.

2.1.1.2. _____.

(указать с учетом перечня муниципальных услуг для данного Учреждения)

2.1.2. Осуществление функций по: _____

_____ (указать согласно с учетом перечня муниципальных услуг для данного Учреждения)

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Оказание услуг:

_____.

2.2.2. Исполнение полномочий органов местного самоуправления:

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бирилюсского муниципального округа.

2.4.1. _____.

(указать исчерпывающий перечень приносящей доход деятельности)

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Бирилюсского муниципального округа.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа, отражается на

самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Бирилюсского муниципального округа осуществляет отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.2. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Бирилюсского муниципального округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

4.4. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Бирилюсского муниципального округа;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.7. Учреждение обязано:

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами Бирилюсского муниципального округа;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в полном объеме;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом отделом экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Бирилюсского муниципального округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Главой Бирилюсского муниципального округа.

5.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором.

5.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном

порядке сделки от имени муниципального образования, заключает договоры (муниципальные контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Руководитель в пределах бюджетной сметы по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав.

5.5. Руководитель самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами и организациями в пределах их компетенции.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа.

5.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах учреждения.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовым актом Администрации Бирилюсского муниципального округа.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав, государственный реестр юридических лиц и в единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией Бирилюсского муниципального округа.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного

хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном правовым актом Администрации Бирилюсского муниципального округа.

Приложение 2

к порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений

Типовой устав муниципального бюджетного учреждения

« _____ »
(МБУ « _____ »)

1. Общие положения

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение _____ (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ
« _____ ».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бирилюсский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет _____ (далее - Учредитель).

1.3. Место нахождения Учреждения: _____.
(почтовый индекс, адрес)

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления Бирилюсского муниципального округа, настоящим уставом, а также актами Учредителя.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, Бирилюсского муниципального округа, уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет: _____.

(указываются филиалы, представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением, и их местоположение)

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.1.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1.1. _____.

2.1.1.2. _____.

(указать с учетом перечня муниципальных услуг для данного Учреждения)

2.1.2. Осуществление функций по:

2.1.2.1. _____.

2.1.2.2. _____.

(указать согласно с учетом перечня муниципальных услуг для данного Учреждения)

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. _____.

2.2.2. Представление интересов Учредителя в других организациях в пределах предоставленных полномочий.

2.2.3. Осуществление иных работ и предоставление иных услуг, не противоречащих целям создания Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.2, для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, муниципальное задание.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.4.1. _____.
(перечислить данные виды деятельности)

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Бирилюсского муниципального округа.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бирилюсского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с правовыми актами Бирилюсского муниципального округа осуществляет отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете муниципального бюджетного учреждения Бирилюсского муниципального округа об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной отделом экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Бирилюсского муниципального округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Бирилюсского муниципального округа в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Бирилюсского муниципального округа;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

- отчитываться перед Учредителем и отделом экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа за состояние и использование муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Бирилюсского муниципального округа в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом комитетом по управлению муниципальным имуществом Бирилюсского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для формирования муниципального задания и определения объема субсидирования муниципального задания;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его

(наименование должности руководителя)

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Главой Бирилюсского муниципального округа.

5.2. Руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

5.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (муниципальные контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Руководитель по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав.

5.5. Руководитель самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству.

5.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами и организациями в пределах их компетенции.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа.

5.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения.

5.11. При наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с руководителем Учреждения расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Учреждения невозможна.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Бирилюсского муниципального округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном правовым актом Администрации Бирилюсского муниципального округа.

к порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений

Типовой устав
муниципального автономного учреждения

« _____ »
(МАУ « _____ »)

1. Общие положения

1.1. Наименование учреждения - муниципальное автономное учреждение _____ (далее – Автономное учреждение).

Сокращенное наименование: МАУ
« _____ ».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Бирилюсского муниципального округа, с настоящим уставом.

1.3. Местонахождение Автономного учреждения: _____.
(почтовый индекс, адрес)

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Бирилюсский муниципальный округ.

1.5. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения в пределах своей компетенции осуществляет _____ (далее – Учредитель).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение вправе открывать счета в органах казначейства, в кредитных организациях на основании решения Учредителя

1.8. Автономное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного Автономным учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего устава Автономное учреждение имеет _____

(указать сведения о филиалах или представительствах (полное наименование, местонахождение) либо об их отсутствии)

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств.

1.10. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является

(указать основное направление деятельности)

2.3. Целью (целями) деятельности Автономного учреждения является (являются):

2.4. Для достижения указанной (указанных) в пункте 2.3 настоящего устава цели (целей) Автономное учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

_____.

В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.4, для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем муниципальное задание. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

_____.

Указанные работы (услуги) Автономное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.5. Указанные виды деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Права и обязанности Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание, исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять учет коммерческого плана счетов, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативно-правовыми актами Бирилюсского муниципального округа;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

Автономное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения.

4. Учредитель Автономного учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- 8) установление муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 9) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 10) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

11) принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением;

12) дача согласия на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

13) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к полномочиям Учредителя.

5. Имущество Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Бирилюсский муниципальный округ, отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.5. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и

имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

5.6. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Автономное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

5.6. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации.

5.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

5.11. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.12. Имущество Автономного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского муниципального округа.

5.14. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Органы Автономного учреждения

Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения и _____
(наименование должности руководителя)
Автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет Автономного учреждения

7.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе _____ членов.

7.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на _____ год.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

7.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

7.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

7.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.11. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее _____ дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.18 настоящего устава.

7.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.18 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.18 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18 настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.18 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 7.18 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

8. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет _____,
(наименование должности руководителя)
назначаемый и освобождаемый от должности Главой Бирилюсского муниципального округа.

8.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Автономного учреждения:

- 1) действует от имени Автономного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 6) принимает и увольняет работников Автономного учреждения;
- 7) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Автономного учреждения;
- 8) издает приказы Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;
- 9) открывает расчетные и другие счета;
- 10) организует учет и отчетность Автономного учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.4. Руководитель Автономного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Автономного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.5. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав, Единый государственный реестр юридических лиц и Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается в казну муниципального образования Бирилюсский муниципальный округ.

9.7. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Автономного учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном правовым актом Администрации Бирилюсского муниципального округа.