



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026

с.Новобирилюссы

№ 327

Об утверждении положения о порядке по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированного жилого помещения на территории Бирилюсского муниципального округа

В целях осуществления контроля за исполнением нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Бирилюсского муниципального округа, обязанностей по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь ст. 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа, Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированного жилого помещения на территории Бирилюсского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 25.01.2023 № 28 «Об утверждении положения о порядке по осуществлению

контроля за использованием нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Бирилюсского района, обязанностей по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Бирилюсского муниципального округа по социальной сфере Е.К.Сивакову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

И.п. главы Бирилюсского
муниципального округа

А.И. Желонкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированного жилого помещения на территории Бирилюсского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за исполнением и сохранностью жилых помещений детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированного жилого помещения, обеспечением из надлежащего санитарного и технического состояния, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими на территории Бирилюсского муниципального округа.

1.2 В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- наниматель - гражданин, заключивший договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- муниципальный жилищный инспектор – ведущий специалист отдела жизнеобеспечения и жилищного контроля администрации Бирилюсского муниципального округа;

- ответственный специалист – ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан администрации Бирилюсского муниципального округа;

- жилые помещения - жилые помещения специализированного жилищного фонда, предоставленные для проживания гражданам по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- план проведения проверок - план проведения плановых проверок жилых помещений, предоставленных для проживания гражданам по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение плановой проверки - проведение плановой выездной и документальной проверки исполнения нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда обязанностей по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3 Контроль за исполнением нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда обязанностей по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

2. Цели осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда

2.1 Контроль за исполнением и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими осуществляется в целях:

- предотвращения проживания в жилых помещениях лиц, не имеющих на то законных оснований;

- обеспечения использования жилых помещений по назначению, своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

- предотвращения использования жилых помещений не по назначению.

3. Сроки, порядок и периодичность осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда

3.1. Контроль за исполнением и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими осуществляется комиссией по проверке условий жизни нанимателей, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Решение о проведении плановых проверок принимается администрацией Бирилюсского муниципального округа, не менее чем за 30

календарных дней до даты проведения проверок, установленных в плане проведения проверок.

Решение о проведении плановых проверок оформляется постановлением администрации Бирилюсского муниципального округа.

3.3. Проведение плановых проверок осуществляется не чаще одного раза в год в соответствии с утвержденным планом проведения проверок.

3.4. План проведения проверок ежегодно утверждается постановлением администрации Бирилюсского муниципального округа до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.5. Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

- поступление в администрацию Бирилюсского муниципального округа информации от органов государственной власти и иных государственных органов и муниципальных образований физических и юридических лиц, из средств массовой информации, содержащей сведения о фактах использования жилых помещений не по назначению, незаконного распоряжения жилыми помещениями, нарушения требований к обеспечению сохранности жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений;

- истечение срока устранения нарушений, выявленных по результатам плановой проверки.

3.6. Внеплановая проверка проводится не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации о имеющихся нарушениях.

3.7. Решение о проведении плановой проверки принимается не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения плановой проверки, установленной в плане проведения плановых проверок.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее чем через 10 календарных дней со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8. После принятия решения о проведения проверки ответственный специалист оформляет уведомление о проведении проверки (приложение 1) и направляет его Нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, не позднее чем за:

- 15 календарных дней до начала проведения плановой проверки, указанной в решении о проведении плановой проверки;

- 5 календарных дней до начала проведения внеплановой проверки, указанной в решении о проведении внеплановой проверки.

В уведомлении о проведении проверки указываются даты начала и окончания проверки, включая проведение обследования жилого помещения, срок, в который необходимо обеспечить доступ к жилому помещению в целях его обследования.

3.9. Непосредственное проведение проверок осуществляется комиссией по осуществлению контроля за жилыми помещениями.

3.10. В целях обеспечения проведения проверки ответственный специалист в течение 7 рабочих дней после принятия решения о проведении плановой проверки, и в течение 5 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- информация о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;
- документ о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за жилое помещение и оплате коммунальных услуг;
- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих в жилом помещении, к членам семьи Нанимателя.

После получения документов ответственный специалист направляет их в комиссию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки.

3.11. В ходе проведения проверки комиссия производит осмотр жилого помещения, оценивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, проводит беседу с Нанимателем и членами его семьи.

3.12. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссии, осуществляющими проверку, составляется Акт проверки жилого помещения (далее – Акт проверки жилого помещения), который утверждается уполномоченным должностным лицом (председателем комиссии)

3.13. Акт проверки жилого помещения должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения жилым помещением, перечень выявленных нарушений требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации Нанимателю.

Акт проверки жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения вручается (направляется) Нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Второй экземпляр акта проверки жилого помещения приобщается к учетному делу Нанимателя.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в Акте проверки жилого помещения, наниматель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Акта проверки жилого помещения предоставляет в администрацию Бирилюсского муниципального округа свои замечания и (или) пояснения о результатах проверки жилого помещения, которые прилагаются к Акту проверки жилого помещения и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

3.14. В случае если при осуществлении контроля за жилыми помещениями выявлены факты неправомерного использования и (или) незаконного распоряжения жилыми помещениями, нарушения требований законодательства, в том числе указывающие на наличие признаков административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не отнесено к компетенции органа местного самоуправления, администрация Бирилюсского муниципального округа направляет Акт проверки жилого помещения в орган государственного жилищного надзора края в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение 1
к Положению о порядке по осуществлению
контроля за использованием и сохранностью
жилых помещений специализированного
жилищного фонда детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, которые достигли возраста
23 лет, по договорам найма
специализированного жилого помещения на
территории Бирилюсского муниципального
округа

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении плановой проверки жилого помещения

с.НовоБирилюссы

"__" _____ 20__ г.

Уважаемый

(фамилия, имя, отчество нанимателя жилого помещения специализированного
фонда)

"__" _____ 20__ г. в период с "__" до "__"
час.

будет проводиться обследование жилого помещения по адресу:

(адрес нахождения жилого помещения)

нанимателем по договору найма специализированного жилого
помещения является:

Вам необходимо в течение указанного времени обеспечить
доступ в занимаемое Вами жилое помещение по
адресу: _____

_____ для проведения его
осмотра.

Ведущий специалист по опеке и попечительству
в отношении совершеннолетних граждан
администрации Бирилюсского
муниципального округа

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о порядке по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированного жилого помещения не территории Бирилюсского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН
Заместитель главы
Бирилюсского муниципального округа
по социальной сфере

_____ Е.К.Сивакова

**АКТ
проверки использования специализированного жилого помещения**

с.Новобирилюссы

"__" _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

(фамилия, имя, отчество, наименование должности лиц, проводивших проверку)

в присутствии

(фамилия, имя, отчество лица, находившегося в жилом помещении на момент проверки)

Проведена проверка жилого помещения на предмет предотвращения проживания в жилом помещении посторонних лиц, обеспечения использования жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержания в надлежащем состоянии, предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения, расположенного по адресу:

(адрес полностью: город, поселок, село, деревня, микрорайон, улица, дом, квартира и пр.)

Нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения которого является гражданин:

(фамилия, имя, отчество Нанимателя, дата рождения)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

На регистрационном учете в жилом помещении состоят:

Фактически в жилом помещении проживают:

Площадь жилого помещения составляет _____ кв.м., состоит из _____ комнат, на _____ этаже в _____ этажном доме
Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и т.п.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, душевая кабина, бойлер, телефон и т.д.) _____

Общее техническое состояние жилого помещения (удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Сведения об использовании жилого помещения по назначению: _____

Сведения об исполнении обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения в части содержания и сохранности жилого помещения _____

Обнаруженные факты порчи жилого помещения: _____

Обнаруженные факты переустройства и (или) перепланировки жилого помещения: _____

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за коммунальные жилищные, плату за наем) услуги, электроосвещение (период образования задолженности) _____

Причины возникновения задолженности по оплате за коммунальные жилищные, плату за наем) услуги, электроосвещение (при наличии) _____

Сведения об устранении Нанимателем (членами его семьи) выявленных ранее нарушений: _____

Выводы: _____

(о проживании в жилом помещении посторонних лиц, использовании жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержании в надлежащем состоянии, производстве переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, порчи жилого помещения)

Требования по устранению нарушений и сроки их устранения:

Подписи членов
комиссии: _____