



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.04.2026**

**с. Новобирилюссы**

**№ 321**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии с частью 3 статьи 78, статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Бирилюсского района от 30.10.2025 № 477 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для сельскохозяйственного развития, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бирилюсского муниципального округа», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бирилюсского района от 15.07.2025 №304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в 2026 году».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы округа А. И. Желонкина.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

И.п. главы Бирилюсского  
муниципального округа

А.И. Желонкин

Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Бирилюсского района от 30.10.2025 № 477 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для сельскохозяйственного развития, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бирилюсского муниципального округа»

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развитию (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края" (далее - Закон края N 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п (далее - Постановление N 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), E (за

исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития - проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса - проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП,

осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

Понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Паушальный взнос – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

Первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования:

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

Понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях предоставляется с целью реализации муниципальной программы утвержденной постановлением администрации Бирилюсского района от 30.10.2025 № 477 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для сельскохозяйственного развития, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бирилюсского

муниципального округа».

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Бирилюсского муниципального округа (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способом предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства является возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по мероприятиям муниципальной программы утвержденной постановлением администрации Бирилюсского района от 30.10.2025 № 477 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для сельскохозяйственного развития, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бирилюсского муниципального округа» (далее – Программа):

2.1.1. Субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (мероприятие 2);

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Бирилюсского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

2.3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края,

отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением N 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом N 16-3747 и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

## 2.5. Требования к получателю субсидии.

2.5.1. На первое число месяца подачи заявки субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.5.2. Проверка на соответствие требованиям указанным в п. 2.5.1. проводится автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее Портал).

2.6. Поддержка предоставляется на следующие цели:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Бирилюсского муниципального округа заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий (помещений), сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в

целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" (далее - Постановление N 719);

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Бирилюсского муниципального округа заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее - проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Бирилюсского муниципального округа заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением N 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная подпунктом "б" подпункта 2.6. настоящего пункта, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос;

2.7. Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в 2.6. настоящего пункта:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 700 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

б) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки;

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей;

в) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат

на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей;

#### 2.8. Поддержка не оказывается субъектам МСП:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки (для субъектов МСП, имеющих работников, в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки);

2.9. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного

проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого предпринимательства. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора получателей и методика распределения субсидий

3.1. Проведение отбора осуществляется администрацией Бирилюсского муниципального округа.

3.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС)

Взаимодействие организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

3.3. Способом проведения отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям:

- на реализацию проектов в сфере развития;
- на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса;
- на реализацию проектов в сфере производства.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.5. Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бирилюсского муниципального округа для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организатором отбора организует проведение

дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

3.4. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.5. Порядка, и размещается в системе «Электронный бюджет».

3.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации Бирилюсского муниципального округа;

3) сроки проведения конкурсного отбора;

4) информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения;

5) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

7) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

8) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

9) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

10) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

11) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

12) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

14) правила рассмотрения и оценки заявок;

15) порядок возврата заявок на доработку (возможность или отсутствие

возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку);

16) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости);

18) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого участник отбора, прошедший конкурсного отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

21) условия признания участника отбора, прошедшего конкурсного отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

22) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации Бирилюсского муниципального округа;

23) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

### 3.6. Критерии отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

от 10,0 единиц включительно и более – 8 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 7 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 6 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 5 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 4 балла;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 3 балла;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 2 балла;

от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 1 балл;

менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более – 5 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 4 балла;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 3 балла;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 2 балла;

менее 5,0 процентов – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более – 5 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 4 балла;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 3 балла;

на 20,0 процентов включительно, но менее – 2 балла;

менее 20,0 процентов – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 2 баллам;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявителя заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, –1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого

реализуется проект, – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 1 баллу;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 2 балла;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 1 балл;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 10 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 5 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

6) трудоустройство участников СВО: планируется – 1 балл; не планируется – 0 баллов.

3.7. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

В заявке указывается информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные муниципальным правовым актом.

В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление);

2) паспорта проектов субъектов МСП и (или) самозанятых граждан:

- в сфере развития согласно приложению 3 к Порядку;

- в сфере дорожного сервиса согласно приложению 4 к Порядку;

- в сфере производства согласно приложению 5 к Порядку, с указанием:

направлений расходов субъекта МСП или самозанятого гражданина, связанных с реализацией проекта, с приложением сметы (локально-сметного расчета) (для проектов, связанных со строительством, ремонтом, реконструкцией, подключением к инфраструктуре);

информации о значениях объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином, на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП или самозанятому гражданину на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) (далее – объем привлеченных инвестиций);

информации о значениях дохода субъекта МСП или самозанятого гражданина, за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (за исключением доходов, полученных субъектом МСП в форме субсидий и грантов, (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлекаемых из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи заявки);

прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта (указывается в описании проектов субъектов МСП);

уровня средней заработной платы работников субъекта МСП (без

внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки (указывается в описании проектов субъектов МСП);

сроков реализации проекта;

информации о сумме заявленной субъектом МСП или самозанятым гражданином поддержки (с указанием размера средств краевого и местного бюджетов);

информации о приоритетной отрасли в которой реализуется проект;

места реализации проекта;

других условий проекта;

3) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

5) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от Приказ ФНС России от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ "Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2024 N 80495)"

б) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ " Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (представляются по собственной инициативе)

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение №1 к Порядку);

8) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

9) сведения об отсутствии в году, предшествующем году, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора (представляются по собственной инициативе)

10) справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

11) финансово-экономические показатели деятельности заявителя, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

12) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства:

- копии договоров на приобретение в собственность, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) оборудования, договоров подряда, договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, договоров получения услуги, кредитных договоров, договора франчайзинга, и других;

- копия проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства;

- акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

- акты о приеме выполненных работ (форма КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии счетов, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи оборудования, и (или) иных документов, подтверждающих передачу заявителю оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, установленным настоящим Порядком. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты заявителем;

- копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного

талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования, инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 и (или) другого документа учета объекта основных средств, предусмотренного учетной политикой заявителя;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

13) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

14) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки, (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

15) для возмещения части затрат на реализацию проектов, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются следующие документы:

- акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- копии правил благоустройства и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с требованиями которых

планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

Участником отбора может быть подана только одна заявка.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему "Электронный бюджет" в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

3.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, организатор отбора в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

3.9. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.15. Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, организатор отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме распоряжения о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в распоряжении о результатах отбора.

В случае принятия решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на Едином портале, в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

3.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в

электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

3.11. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной усиленной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.12. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.13. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) информацию о заявителе: наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;
- г) запрашиваемый объем финансирования.

3.14. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 3.15. Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурсной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.

В случае выявления оснований для отклонения заявки организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение в форме распоряжения об отклонении заявки, о чем уведомляет участника отбора путем размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС с указанием оснований для отклонения заявки, а также посредством электронной почты.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается Главным распорядителем в случае несоответствия требованиям указанным в пункте 3.7. настоящего Порядка.

Администрация в течение дня после рассмотрения заявок уведомляет участника отбора о необходимости доработки заявки. Уведомление с указанием оснований для возврата заявки о доработке выдается (направляется) участникам отбора на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе или, вручается лично участнику отбора (его представителю).

Участник отбора представляет в администрацию доработанную заявку не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления о доработке заявки.

3.16. Организатор отбора в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске к участию в отборе заявок и формирует соответствующий пакет документов путем выгрузки из ГИИС.

3.17. Оценка заявок осуществляется организатором отбора в ГИИС в течение 30 календарных дней со дня принятия организатором отбора решения о допуске к участию в отборе заявок с применением критериев оценки, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка (далее – критерии).

3.18. По каждой заявке организатором отбора выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество баллов заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок (приложение № 3 к Порядку).

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется по мере уменьшения суммарного количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.19. Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в

сфере производства, определяется:

$$S=(\sum(N*50\%) \text{ не } < 500 \text{ тыс. руб. и } \leq 15000 \text{ тыс. руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

Размер субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет 50 процентов произведенных затрат, в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам конкурса (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбор, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.20. Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, определяется:

$$S=(\sum(N*50\%) \text{ не } < 300 \text{ тыс. руб. и } \leq 1000 \text{ тыс. руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

Размер субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет 50 процентов произведенных затрат в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам конкурса (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбор, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.21. Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется по следующим формулам:

$$S=(\sum(N*50\%)\leq 700,00 \text{ тыс. руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

Размер субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 700 тыс. рублей получателю субсидии.

Субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет

При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам конкурса (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбор, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.22. Расчет размера субсидии для самозанятых граждан определяется по следующей формуле:

$$S=(\sum(N*50\%)\leq 100,00 \text{ тыс. руб}$$

где:

S - размер субсидии;

N – затраты, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.

Размер субсидии для самозанятых граждан, составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей получателю субсидии.

При распределении субсидии между самозанятыми гражданами в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл по результатам отбора предложений (заявок) исходя из соответствия получателя поддержки критериям отбора, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

В случае равенства набранных баллов, преимущество отдается заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

3.23. Список получателей субсидии формируется конкурсной комиссией отдельно по каждому направлению поддержки, на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора.

3.24. Субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

3.25. Оценка заявок оформляется организатором отбора протоколом (далее – протокол), в котором указывается решение организатора отбора о

признании участников отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, победителями отбора и об определении размеров субсидий, а также решение об отказе в предоставлении субсидий участникам, чьи заявки набрали наименьшее количество баллов. Протокол с приложением сравнительной таблицы сопоставления заявок составляется в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.26. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления победителю отбора с наименьшим количеством баллов субсидии в размере в полном объеме, определяемом в соответствии с заявкой, указанному победителю отбора субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.27. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола организатор отбора размещает в форме электронного документа в ГИИС и на официальном сайте администрации Бирилюсского муниципального округа распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом.

#### 4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение) в системе "Электронный бюджет" " в соответствии с типовыми формами, установленными приказом финансово-экономического управления администрации Бирилюсского муниципального округа от 18.02.2026 №39 « Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физически лицам», содержащего следующие обязательные условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

6) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии;

7) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию на реализацию инвестиционного проекта сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки

8) обязательство самозанятого гражданина обязующегося не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

9) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и их значения.

4.2. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку за счет средств районного бюджета.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты их завершения (достижения).

4.3. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий организатор отбора формирует и размещает в ГИИС соглашение. Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения организатором отбора в ГИИС.

4.4. В случае не подписания победителем отбора соглашения администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме распоряжения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Организатор отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия

решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС, а также направляет по адресу электронной почты заявителя либо почтовой связью на адрес, указанный в заявке.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения организатор отбора оформляет протокол, содержащий решение о признании победителями отбора участников отбора, набравших наибольшее количество баллов и следующих по рейтингу за победителями отбора в сравнительной таблице сопоставления заявок и распределении между ними субсидий. Протокол должен быть подписан Главным распорядителем и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания и размещен в ГИИС.

Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола в ГИИС Главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в распоряжение о признании победителем отбора, а также доводит до сведения участников отбора данное решение путем его размещения в форме электронного документа в ГИИС.

В случае отсутствия участников отбора, следующих по рейтингу за победителями отбора, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения принимает в форме распоряжения решение о проведении дополнительного отбора, определяющее сроки приема заявок для участия в дополнительном отборе, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

С победителями дополнительного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка.

4.5. Внесение изменения в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4.6. Субсидия перечисляется победителям отбора на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, указанные в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения.

4.7. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого на расчетный счет получателя субсидии.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Для осуществления главным распорядителем контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, значение которого установлено в соглашении, получатель субсидии представляет Главному распорядителю

средств ежеквартальную отчетность по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - отчетная дата), в сроки, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение одного года не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и исполнении условий предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением;

2) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение 12 календарных месяцев после даты получения субсидии, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии документы, в сроки:

не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о списочной (фактической) численности работников (без внешних совместителей), оформленные в произвольной форме (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем), по состоянию на отчетную дату;

не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой представления в налоговый орган установленной приказом Федеральной налоговой службы России периодичной отчетности:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за отчетный период, подтверждающую сохранение среднесписочной численности работников

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 5.1. Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней, с даты поступления отчетов, согласовывает их.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результата предоставления субсидии.

6.2. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля.

6.3. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления.

6.4. Проверка отчетов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 5.1. Порядка, осуществляется Главным распорядителем в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение значения результата предоставления субсидии является возврат субсидий в бюджет Бирилюсского муниципального округа в полном или частичном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с разделом 3 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала года получения субсидии или в срок, установленный пунктом 5.1. Порядка, либо несоответствие представленного отчета установленной форме, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии.

6.5. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - 3\Phi / 3P) \times 0,1,$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, тыс. рублей;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, тыс. рублей;

ЗФ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ЗР– значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

- для самозанятых граждан

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}}$$

где:

V субсидии – размер предоставленной субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме при не достижении заявленного показателя – среднемесячный доход самозанятого гражданина не ниже уровня МРОТ.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме постановления решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в доход местного бюджета субсидии/части субсидии с указанием оснований его принятия.

6.7. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и дублирует по электронной почте на адрес, указанный в соглашении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета Бирилюсского муниципального округа суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

6.8. В случае невозврата или возврата остатков субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет Бирилюсского муниципального округа при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие

их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме постановления решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в доход бюджета Бирилюсского муниципального округа.

Приложение №1  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Бирилюсского муниципального округа (далее - администрация) свое согласие на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных (далее - ПД), а именно:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения, места рождения;
- паспортных данных;
- адреса места жительства и (или) пребывания;
- номерах личной телефонной связи;
- адреса электронной почты.

Подтверждаю, что выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих ПД третьим лицам (в том числе иным государственным органам, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от администрации другим лицам администрация вправе в необходимом объеме раскрывать мои ПД таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих ПД.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мной любым третьим лицам, указанным выше, и

любые такие третьи лица имеют право на обработку моих ПД на основании настоящего согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю администрации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов  
в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				

5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/ \_\_\_\_\_ /  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

Паспорт проекта  
в сфере развития предпринимательской деятельности

1.	<b>Сведения о заявителе</b> (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):	
2.	Полное наименование субъекта МСП	
3.	ИНН / ОГРН	
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Информация о финансовой поддержке, полученной на реализацию проекта в предшествующем году	
9.	<b>Сведения о проекте:</b>	
9.1.	Наименование проекта	
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)	
9.3.	Срок реализации проекта	
9.4.	Место реализации проекта	

10.	Описание проекта					
10.1.	Краткое описание проекта					
X	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта					
	Наименование показателя	(n-2) факт	(n-1) факт	(n)* оценка	(n+1) план	Всего
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)
11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.**	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					X
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	X
13.3	Темп роста количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Темп роста численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.**	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1	Темп роста средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей,					
	<i>в том числе по направлениям расходов:</i>	X	X	X	X	X
15.1.	подключение к инженерной инфраструктуре, установка противопожарной сигнализации, аренда объектов государственного и муниципального имущества, текущий ремонт здания (помещения)					
15.2.	приобретение зданий (помещений), сооружений, земельных участков					
15.3.	приобретение техники, оборудования (в т. ч. проценты по кредитам, лизинговые платежи), мебели и оргтехники					

15.4.	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
15.5.	обучение, подготовка и переподготовка персонала					
15.6.	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
15.7	выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
15.8.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей	X	X		X	

Примечание:

\* n - год подачи заявки

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи заявки

n+1 – год, следующий за годом подачи заявки

\*\* Самозанятый гражданин не заполняет пункты 13, 14

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение №4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов  
в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

1.	<b>Сведения о заявителе</b> (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):	
2.	Полное наименование субъекта МСП	
3.	ИНН / ОГРН	
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Информация о финансовой поддержке, полученной на реализацию проекта в предшествующем году	
9.	<b>Сведения о проекте:</b>	
9.1.	Наименование проекта	
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)	
9.3.	Срок реализации проекта	
9.4.	Место реализации проекта	

10.	Описание проекта					
10.1.	Краткое описание проекта					
X	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта					
	Наименование показателя	(n-2) факт	(n-1) факт	(n)* оценка	(n+1) план	Всего
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)
11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					X
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	X
13.3	Темп роста количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Темп роста численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1	Темп роста средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей,					
	<i>в том числе по направлениям расходов:</i>	X	X	X	X	X
15.1.	приведение объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства Ачинского муниципального округа, за исключением затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос					
15.2.	подключение к инженерной инфраструктуре, установка противопожарной сигнализации, приобретение					

	оборудования (в т.ч. проценты по кредитам), необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы					
15.3.	первоначальные страховые взносы и (или) очередные страховые взносы по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса					
15.4.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей	X	X		X	

Примечание:

\* n - год подачи заявки

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи заявки

n+1 – год, следующий за годом подачи заявки

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

Приложение №5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
реализацию инвестиционных  
проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере производства

1.	<b>Сведения о заявителе</b> (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):	
2.	Полное наименование субъекта МСП	
3.	ИНН / ОГРН	
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Информация о финансовой поддержке, полученной на реализацию проекта в предшествующем году	
9.	<b>Сведения о проекте:</b>	
9.1.	Наименование проекта	
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)	
9.3.	Срок реализации проекта	
9.4.	Место реализации проекта	
10.	Описание проекта	

10.1.	Краткое описание проекта					
X	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта					
	Наименование показателя	(n-2) факт	(n-1) факт	(n)* оценка	(n+1) план	Всего
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)
11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					X
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	X
13.3.	Темп роста количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Темп роста численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1.	Темп роста средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей, в том числе по направлениям расходов:					
		X	X	X	X	X
15.1.	строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установка противопожарной сигнализации					
15.2.	приобретение техники, оборудования (в т. ч. проценты по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					

15.3.	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
15.4.	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17.07.2025 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
15.5.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей	X	X		X	

Примечание:

\* n - год подачи заявки

n-1 (-2) – годы, предшествующие году подачи заявки

n+1 – год, следующий за годом подачи заявки

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.