



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025

с. Новобирилюссы

№ 266

О внесении изменений в постановление администрации Бирилюсского района Красноярского края от 19.12.2024 № 596 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьями 27, 33, 48 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 19.12.2024 № 596 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг» следующие изменения:

- приложение к постановлению читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению безопасности и жизнедеятельности Белова А.М.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава района

В.П. Лукша

Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - субсидия), определяет порядок контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, а также устанавливает процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - Постановление № 165-п).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах предоставленных субвенций бюджету Бирилюсского района, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, в рамках государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п, в целях реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Бирилюсском районе»,

утвержденной постановлением администрации Бирилюсского района от 15.10.2013 № 434.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Закон № 7-2835).

1.5. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг в соответствии с Законом № 7-2835.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований является Администрация Бирилюсского района (далее – уполномоченный орган).

1.7. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, действующим на территории Бирилюсского района, указанным в пункте 1.3 приложения № 2 к Постановлению № 165-п.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

2. Проведение отбора на получение субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.4. В рамках обеспечения проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Бирилюсского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.birilussy.ru/> не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявки на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории отбора получателей субсидии, соответствующие пункту 1.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);
- порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12-2.20 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об обоснованиях отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

2.5. Участники отбора на дату проведения отбора уполномоченным органом должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны получать средства из бюджета Бирилюсского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов администрации района, на цели, установленные настоящим Порядком;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным Законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового Кодекса Российской Федерации](#), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

2.6. Для участия в отборе, в соответствии с п. 2.1 настоящего порядка предоставляют следующие документы:

- заявку, которая содержит документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения №3 к Постановлению №165-п (копии документов заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг), а также вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.3.1 приложения 3 к Постановлению № 165-п;

- заявление по форме, установленной приложением к перечню документов, представляемых для получения субсидии, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку их представления согласно приложению 3 к Постановлению №165-п, в сроки, установленные пунктом 2.1 приложения 4 к Постановлению №165-п;

- справку, подтверждающую, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную печатью (при наличии) и подписью его руководителя. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку об отсутствии претендента в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную директором получателя и заверенную печатью (при наличии);

- справку об отсутствии претендента в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии);

- справку о том, что претендент не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем - юридического лица, индивидуальным

предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью (при ее наличии);

- справку о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии).

2.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.8. Датой представления заявки участником отбора считается дата подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Возврат участникам отбора заявок на доработку уполномоченным органом не осуществляется.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в уполномоченный орган не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования их в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявки.

Уполномоченный орган в ответ на полученный запрос формирует в системе «Электронный бюджет» соответствующее разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения подачи заявки. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Бирилюсского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на даты получения

результатов проверки, представленных участниками отбора заявок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем протокола вскрытия заявок.

2.15. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением № 2 к Постановлению № 165-п;

2.16. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащим или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Бирилюсского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченного органа устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Иланского района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5-ти календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган принимает решения о предоставлении субсидий и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются решениями уполномоченного органа в отношении каждого победителя отбора.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидий и (или) решений об отклонении заявок уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о приняты решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.

2.22. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Иланского района (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по итогам проведенного отбора на основании решения уполномоченного органа по рассмотрению и оценке заявки, предоставленного участником отбора для участия в отборе.

3.2. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяются в соответствии с приложением 1 к Постановлению №165-п.

Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения субсидии.

3.3. Результатом предоставления субсидии является соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края на соответствующий календарный год.

3.4. Предоставление субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании заключенного с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Бирилюсского района от 11.11.2024 № 108 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3.5. В соглашении указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.7. Соблюдение условий предоставления субсидии осуществляется исполнителями коммунальных услуг, которые несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения субсидии.

Контроль за правильностью расчетов средств субсидии осуществляет уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган формирует и направляет в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство) заявку на финансирование средств субсидии в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Бирилюсского района.

Не позднее 15-го числа текущего месяца уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидии и направляет в министерство уточненную заявку на финансирование средств субсидии в текущем месяце.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20-го декабря текущего финансового года.

3.10. Предоставление уполномоченным органом средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется при условии их целевого использования, установленного пунктом 2.3 приложения № 5 к Постановлению № 165-п.

При неподтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии перечисление средств субсидии уполномоченным органом не производится.

Перечисление средств субсидии на счета получателей осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера фактически предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

3.11. Исполнители коммунальных услуг обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии на лицевой счет уполномоченного органа.

На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии по итогам за отчетный год, установленной пунктом 4.2 настоящего Порядка, исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных средств субсидии или средств субсидии, использованных не по целевому назначению в бюджет Бирилюсского района до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Остаток неиспользованных средств субсидии, определенный по итогам проверки отчета о фактическом размере предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составленного по формам уполномоченного органа Правительства Красноярского края в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п, представленного в соответствии с абзацем третьим [пункта 4.2](#) настоящего Порядка, подлежит возврату на лицевой счет администрации Бирилюсского района до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Финансовое управление администрации района возвращает указанные средства в министерство в течение 5-и рабочих дней с даты поступления в бюджет Бирилюсского района.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев), представляют в уполномоченный орган нарастающим итогом за отчетный период:

информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг, по форме согласно Приложению № 3 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п;

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

4.2. Исполнители коммунальных услуг по итогам за отчетный год представляют в уполномоченный орган до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным уполномоченным органом правительства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п;

информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое

использование субсидии;

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

4.3. Копии платежных поручений, предоставляемых согласно пунктам 4.1, 4.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

4.4. Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней со дня ее предоставления.

4.5. На основании отчетности исполнителей коммунальных услуг уполномоченный орган (при необходимости) вносит изменения в решения и в соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 4 к Постановлению № 165-п.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее – Условия) осуществляет уполномоченный орган.

5.2. При нарушении исполнителем коммунальных услуг Условий, а также представления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидий на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги уполномоченный орган направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в бюджет района за период, в котором были допущены нарушения Условий.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

5.3. Исполнитель коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет Бирилюсского района ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае если исполнитель коммунальных услуг не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет Бирилюсского района.

5.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителем коммунальных услуг осуществляется органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверки органом финансового контроля, получатель субсидии обязан произвести возврат в

бюджет района ранее полученной субсидии в сумме и сроки указанные в акте проверки.