



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.05.2026**

**с. Новобирилюссы**

**№386**

Об утверждении Порядка обмена информацией между администрацией Бирилюсского муниципального округа и административной комиссией при администрации Бирилюсского муниципального округа по организации учета администрируемых доходов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», на основании приказа Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2025 № 523 «Об утверждении перечня органов местного самоуправления муниципальных образований края, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между администрацией Бирилюсского муниципального округа и административной комиссией при администрации Бирилюсского муниципального округа по организации учета администрируемых доходов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Бирилюсского муниципального округа А.И. Желонкина.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава Бирилюсского  
муниципального округа

В.П. Лукша

Приложение к  
постановлению администрации  
Бирилюсского муниципального  
округа от 14.05.2026 № 386

Порядок обмена информацией между администрацией Бирилюсского  
муниципального округа и административной комиссией при администрации  
Бирилюсского муниципального округа по организации учета  
администрируемых доходов

Порядок обмена информацией между администрацией Бирилюсского муниципального округа и административной комиссией при администрации Бирилюсского муниципального округа по организации учета администрируемых доходов (далее – Порядок), устанавливает правила взаимодействия администрации Бирилюсского муниципального округа в лице ответственного секретаря административной комиссии Бирилюсского муниципального округа (далее – Администратор доходов) и МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Бирилюсского муниципального округа (далее – бухгалтерия) при осуществлении администрацией Бирилюсского муниципального округа отдельных государственных полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии Бирилюсского муниципального округа.

1) Бухгалтерия:

– осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

– осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям административной комиссии о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

– осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

– осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;

– принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

– на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, бухгалтерия информирует Администратора доходов о фактическом поступлении денежных средств в бюджеты, представляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации;

– ежеквартально, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

– ежеквартально, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Администратору доходов отчет об исполнении бюджета Администратором доходов (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

– ежеквартально, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Администратору доходов информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом);

– обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

– обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

## 2) Администратор доходов:

– после вынесения административной комиссией постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет их копии бухгалтерии в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения (после вступления в законную силу);

– осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

– осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

– предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами,

являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- при наличии оснований направляет постановления по делу об административном правонарушении на принудительное исполнение в отдел судебных приставов;

- ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений административных комиссий о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по исполнению постановлений административной комиссией о назначении административного наказания в виде штрафа;

- в случае наличия оснований, предусмотренных ст. 31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед местным и краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Бирилюсского муниципального округа о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.