



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.04.2026**

**с.Новобирилюссы**

**№ 304**

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

В соответствии с подпунктом "б" пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", Указом Губернатора Красноярского края от 07.04.2025 N 83-уг "О создании межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей", руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа, Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно – политической газете «Новый путь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.03.2026 года.

Глава Бирилюсского  
муниципального округа

В.П. Лукша

Положение о межведомственной комиссии  
по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи  
участникам специальной военной операции и членам их семей  
(далее - Положение)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным совещательным органом в Бирилюсском муниципальном округе, созданным в целях координации решения вопросов оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, в том числе при реализации региональной программы Красноярского края "Защитники Отечества" на 2025 - 2030 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Красноярского края от 07.05.2025 № 331-р (далее - Региональная программа).

1.2. Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции (далее - участники СВО) относятся лица, указанные в абзацах втором, третьем подпункта "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", к членам семей участников СВО относятся лица, указанные в абзаце четвертом подпункта "в", подпункте "г" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

## 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет мониторинг рассмотрения обращений участников специальной военной операции и членов их семей, подготовку предложений о совершенствовании деятельности органов государственной власти Красноярского края, Бирилюсского муниципального округа по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей;

осуществляет подготовку предложений по совершенствованию деятельности медицинских организаций, оказывающих специализированную психолого-психотерапевтическую помощь участникам специальной военной операции и членам их семей;

осуществляет подготовку предложений по вопросам содействия в трудоустройстве участников специальной военной операции и членов их семей через индивидуальное сопровождение от момента профориентации до момента трудоустройства или открытия своего дела, в том числе в качестве самозанятого, стимулирования работодателей, принимающих на работу участников специальной военной операции и членов их семей, обеспечения дополнительных возможностей по трудоустройству участников специальной военной операции и членов их семей, включая возможности дистанционной занятости инвалидов;

осуществляет подготовку предложений по вопросам медицинской реабилитации, социальной адаптации и ресоциализации участников специальной военной операции и членов их семей;

осуществляет подготовку предложений по вопросам организации просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с привлечением участников специальной военной операции, оказывает содействие в их участии в волонтерских акциях и программах;

осуществляет подготовку предложений по вопросам организации спортивных мероприятий и турниров с участием участников специальной военной операции;

осуществляет подготовку предложений по вопросам организации увековечения памяти участников специальной военной операции и их подвигов;

осуществляет подготовку предложений по вопросам, связанным с актуализацией и реализацией Региональной программы.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно или по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии в соответствии с повесткой, утвержденной председателем Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию функций;
- 4) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принимаемых

Комиссией.

3.5. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии, который:

- 1) не позднее чем за 1 рабочий день оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии,
- 2) обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии, готовит повестки заседаний Комиссии, проекты документов и решений;
- 3) организует документооборот Комиссии, хранение документов, образующихся в деятельности Комиссии;
- 4) обеспечивает контроль выполнения поручений председателя Комиссии (его заместителя);
- 5) имеет право голоса.

3.6. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Член Комиссии вправе:

получать информацию о деятельности Комиссии; вносить предложения по вопросам деятельности и повестки заседания Комиссии; излагать в письменном виде в день голосования особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии ежемесячно, или по мере необходимости представляет Главе Бирилюсского муниципального округа, информацию о результатах работы Комиссии.