



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

с. Новобирилюссы

№ 222

Об утверждении Регламента работы
административной комиссии
Бирилюсского муниципального округа

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ч. 1 ст. 7 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь статьями 14, 18, 31 Устава Бирилюсского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии в Бирилюсском муниципальном округе согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.02.2026.

Глава Бирилюсского
муниципального округа

В.П. Лукша

Приложение к постановлению
администрации Бирилюсского
муниципального округа
от 06.03.2026 № 222

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ В БИРИЛЮССКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Бирилюсского муниципального округа, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Бирилюсского муниципального округа (далее – комиссия, административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, настоящим Регламентом и т.д.

1.3. Подведомственность дел об административных правонарушениях, рассматриваемых комиссией, устанавливается Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.4. Комиссия в период ее действия, рассматривая дела об административных правонарушениях, применяет административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа в пределах

полномочий, установленных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.5. Задачами комиссии являются:

- 1) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;
- 4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.6. Организацию делопроизводства в административной комиссии и контроль за его состоянием осуществляет председатель комиссии, а в случае его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии.

1.7. Непосредственное ведение делопроизводства в административной комиссии осуществляется ответственным секретарем административной комиссии (далее - ответственный секретарь комиссии).

1.8. В соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае»:

Председатель административной комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;
- д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Ответственный секретарь административной комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

В своей работе ответственный секретарь комиссии подчиняется председателю административной комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя административной комиссии.

Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решения.

1.9. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и бланки со своим наименованием.

2. Форма работы комиссии

2.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на заседаниях, включая режим видео конференцсвязи. Заседания являются основной формой работы комиссии.

2.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком заседаний комиссии в помещении по адресу: с. Новобирилюссы, ул. Советская, д. 130.

2.3. Административная комиссия осуществляет взаимодействие с руководителями территориальных подразделений Бирилюсского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения населенных пунктов Бирилюсского муниципального округа в рамках имеющихся полномочий, связанных со сбором и предоставлением необходимой информации (материалов), для последующего принятия решений, в рамках действующего законодательства, по правонарушениям, совершенным на территориях, вверенных территориальным подразделениям.

3. Ведение делопроизводства при рассмотрении дел об административных правонарушениях

3.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством Красноярского края к компетенции комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал регистрации поступающих на рассмотрение комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления комиссии и результатов исполнения ведется в электронном виде;

2) протоколы заседания комиссии;

3) постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией;

4) определения по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией.

3.2. В протоколах указываются дата и место проведения заседаний, наименование и состав комиссии, содержание рассматриваемых дел, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дел, объяснения, ходатайства, результаты рассмотрения дел.

3.3. В постановлении комиссии по делу об административном правонарушении указываются: наименование и состав комиссии, вынесшей постановление; ее адрес; дата и место рассмотрения дела; сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; статья Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу; мотивированное решение по делу; срок и порядок обжалования постановления.

3.4. Определение по делу об административном правонарушении выносится должностным лицом, либо в составе комиссии, где указана дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела; сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела; содержание заявления, ходатайства; обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела; решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

3.5. Председателем комиссии может быть предусмотрено ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

3.6. Протоколы и другие материалы об административных правонарушениях направляются в комиссию от уполномоченных лиц указанных в главе 15 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

4. Производство по делам об административных правонарушениях

4.1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в установленном законом порядке.

4.2. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного законодательством для привлечения к административной ответственности (за исключением пункта 3 статьи 24.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

5.1) совершение административного правонарушения, выразившегося в несоблюдении содержащихся в нормативных правовых актах обязательных требований, в случае, если их несоблюдение в соответствии с частями 3, 4 и 7 статьи 15 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» не может являться основанием для привлечения к административной ответственности;

б) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

8.1) внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

9) иные предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

4.3. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

б) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе судьи, члена коллегиального органа, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

г) возникновения неполадок при использовании систем видеоконференц-связи или системы веб-конференции;

д) возникновения у судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело, обоснованных сомнений относительно того, что в рассмотрении дела участвует лицо, прошедшее идентификацию или аутентификацию, либо относительно волеизъявления такого лица;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3

статьи 29.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

4.5. Дело об административном правонарушении рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, возможно лишь в случае, когда имеются сведения о своевременном извещении нарушителя о дне, времени и месте проведения заседания комиссии.

4.6. Рассмотрев дело об административном правонарушении, административная комиссия выносит постановление по делу, которое объявляется немедленно по окончании рассмотрения. Вынесение постановления обязательно и в том случае, когда лицо, привлекаемое к административной ответственности, признано невиновным или когда взыскание не наложено.

4.7. В результате рассмотрения дела комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении дела об административном производстве.

4.8. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

4.9. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается по почте указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий

5.1. Постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения приводится в исполнение путем объявления постановления по окончании рассмотрения дела. В случае вынесения постановления о наложении административного взыскания в виде предупреждения в отсутствие нарушителя копия постановления вручается его законному представителю, либо высылается по почте после его принятия.

5.2. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления в законную силу постановления о наложении административного штрафа, либо со дня истечения срока

отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. При отсутствии уплаты административного штрафа, по истечении шестидесяти дней ответственный секретарь комиссии направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Порядок обжалования постановления комиссии

6.1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в Бирилюсский районный суд по месту рассмотрения дела лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

6.2. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

6.3. Вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

7. Заключительные положения

7.1. В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.