



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2019**

**с.Новобирилюссы**

**№ 248**

Об утверждении Положения об отделе экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского района

На основании Решения Бирилюсского районного Совета депутатов от 26.12.2018 № 26-204 «О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 08.10.2015 № 2-6 «Об утверждении структуры администрации района», руководствуясь Уставом Бирилюсского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы района М.А. Абдрашитова.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

В.П. Лукша

Положение  
об отделе экономики, градостроительства,  
земельных и имущественных отношений  
администрации Бирилюсского района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений (в дальнейшем Отдел) является отделом администрации Бирилюсского района.

Отдел является органом администрации Бирилюсского района без прав юридического лица, созданным с целью реализации полномочий в области экономической политики, в области градостроительной политики на территории Бирилюсского района, управления и распоряжения муниципальной собственностью Бирилюсского района, в том числе земельными и лесными участками (далее - муниципальное имущество), а также земельными и лесными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Бирилюсского района, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами, постановлениями, приказами, распоряжениями, правилами, инструкциями, положениями, принимаемыми на уровне Российской Федерации, Красноярского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Бирилюсского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел образован согласно структуре администрации района, утверждённой решением Бирилюсского районного Совета депутатов.

1.4. Отдел подчиняется первому заместителю главы района.

2. Основные задачи

2.1. В области экономической политики:

2.1.1. Разработка стратегий и планов социально-экономического развития Бирилюсского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, осуществление анализа социально-экономической ситуации в Бирилюсском районе.

2.1.2. Разработка прогнозов социально-экономического развития Бирилюсского района на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.1.3. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района.

2.1.4. Координация работы по формированию муниципальных программ администрации Бирилюсского района и оценке их эффективности.

2.2. Градостроительная политика развития Бирилюсского района.

2.2.1. Определение территорий для комплексного освоения в целях жилищного строительства, а также обеспечение устойчивого развития территории района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, создание условий для жилищного и иного строительства на территории района.

2.2.2. Разработка и реализация инженерной подготовки территорий, предназначенных под застройку.

2.2.3. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе жилищным фондом, а также регулирование и контроль использования земель и лесов, расположенных на территории Бирилюсского района.

2.2.4. Увеличение доходной части бюджета района за счет повышения эффективности использования муниципального имущества, земель, лесов, а также приватизации муниципального имущества.

### 3. Функции отдела

В процессе своей деятельности отдел выполняет следующие функции:

3.1. Для разработки стратегий и планов социально-экономического развития Бирилюсского района на среднесрочный и долгосрочный периоды, осуществления анализа социально-экономической ситуации в районе Отдел организует и координирует разработку (корректировку) стратегий и планов социально-экономического развития района на среднесрочный и долгосрочный периоды, анализирует их исполнение; формирует ежемесячные, ежеквартальные и годовые информационные материалы о социально-экономическом развитии района.

3.2. В целях разработки прогнозов социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу Отдел организует работу и осуществляет методическое руководство по разработке, формированию и согласованию в органах исполнительной власти Красноярского края прогнозов социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу, осуществляет анализ его исполнения.

3.3. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района Отдел:

1) участвует в реализации государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Принимает участие в разработке муниципальных программ по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в Бирилюсском районе;

2) осуществляет разработку условий предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) организует подготовку и проведение заседаний Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства при Главе Бирилюсского района.

3.4. В целях координации работы по формированию муниципальных программ города и оценке их эффективности Отдел осуществляет методическое руководство:

- по разработке, формированию, порядку согласования муниципальных программ;

- по оценке эффективности муниципальных программ;

- проводит анализ исполнения муниципальных программ.

3.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ, разделов районных целевых программ в области градостроительства на территории района.

3.6. Проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.

3.7. Отдел осуществляет полномочия в области архитектуры, градостроительной деятельности органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Бирилюсского района, путем заключения соглашения между соответствующими органами местного самоуправления о передаче осуществления полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.8. Осуществляет следующие полномочия в установленной сфере градостроительной деятельности:

- обеспечивает подготовку схемы территориального планирования Бирилюсского района;

- осуществляет подготовку положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;

- осуществляет подготовку положения о порядке подготовки документации по планировке территории;

- обеспечивает подготовку на основании схемы территориального планирования Бирилюсского района документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Бирилюсского района;

- подготавливает заключения при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- подготавливает заключения при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с Бирилюсским районом, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- принимает от застройщиков или заказчиков один экземпляр копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- выдает градостроительные планы земельных участков в установленном порядке;

- подписывает и выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе линейных;

- рассматривает уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- подготавливает проекты уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- подготавливает документы для принятия решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

- подготавливает документы для рассмотрения в комиссиях по переводу жилых помещений в нежилые и переводу нежилых помещений в жилые;

- осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов администрации района о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, о перепланировке и переустройстве жилых помещений, иные действия, необходимые для соблюдения процедуры перевода.

3.9. Рассматривает обращения физических и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

3.10. Разрабатывает проекты правовых актов администрации района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, землями, лесами и другими природными ресурсами, расположенными на территории Бирилюсского района.

3.11. Осуществляет контроль за эффективностью использования муниципального имущества.

3.12. Организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность жилого и нежилого фонда.

3.13. Осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений, в том числе прекращения права общей долевой собственности на жилые помещения и выдела доли в натуре.

3.14. Разрабатывает прогнозный план приватизации (Программу приватизации) и контролирует ход его исполнения.

3.15. Проводит приватизацию муниципального имущества в том числе объектов муниципального жилищного фонда, продажу земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами района.

3.16. Организует в установленном порядке инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества, земель, лесов и других природных ресурсов, расположенных на территории Бирилюсского района.

3.17. Осуществляет контроль за регулированием земельных отношений и контроль за рациональным использованием земельных ресурсов, ведет учет земель, находящихся в муниципальной собственности на территории района.

3.18. Исполняет иные функции, необходимые для решения задач Отдела в соответствии с полномочиями, предоставленными Отделу действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Разрабатывать по вопросам своей компетенции инструкции, положения, рекомендации и другие документы, обязательные для исполнения и применения всеми участниками экономической политики, градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений на территории Бирилюсского района;

4.1.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, юридических и физических лиц сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.4. Направлять в органы государственного надзора материалы по привлечению лиц, виновных в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Структура отдела

5.1. Для выполнения возложенных на Отдел задач в его составе выделяются:

- начальник отдела экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района;

- главный специалист – экономист отдела экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района;

- главный специалист по земельным правоотношениям отдела экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района;

- главный специалист по имущественным отношениям отдела экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района;

- ведущий специалист отдела экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района;

- специалист 1 категории отдела экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района.

## 6. Ответственность

6.1. Специалисты Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей, задач и функций.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей специалисты Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ и Красноярского края о муниципальной службе.

6.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 7. Организация работы отдела

7.1. Деятельностью отдела руководит начальник Отдела.

7.2. Начальник Отдела:

7.2.1. Осуществляет исполнительно – распорядительные функции в Отделе на принципах единоначалия в пределах прав и обязанностей, стоящих перед Отделом, и несёт ответственность за соблюдением работниками Отдела трудовой дисциплины, объективности и сроков рассмотрения обращений граждан и поручений первого заместителя главы района.

7.2.2. Представляет к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности работников Отдела в установленном порядке.

7.2.3. В установленном порядке вносит предложения о назначении и освобождении от должности специалистов Отдела.

7.2.4. Согласовывает должностные инструкции.