



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**11.10.2012**

**с.Новобирилюссы**

**№ 386**

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Бирилюсского района

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях учета долговых обязательств Бирилюсского района, на основании ст.48,52 Устава Бирилюсского, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Бирилюсского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бирилюсского района от 03.04.2001г. №68 «О государственной долговой книге Бирилюсского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию, начальника финансового управления Дунину Л.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава администрации района

В.П. Лукша

## **Порядок ведения муниципальной долговой книги Бирилюсского района**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства Бирилюсского района подлежат обязательному учету, который осуществляется путем внесения их в муниципальную долговую книгу Бирилюсского района (далее муниципальная долговая книга).

1.2. Муниципальная долговая книга содержит данные о долговых обязательствах Бирилюсского района, зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга Бирилюсского района, составления и представления установленной отчетности.

1.3. В соответствии со статьями 104 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации ведение муниципальной долговой книги Бирилюсского района осуществляет финансовое управление администрации Бирилюсского района (далее - финансовое управление).

### **2. Ведение муниципальной долговой книги.**

2.1. Информация содержится в муниципальной долговой книге в табличном виде согласно приложению и состоит из четырех разделов, соответствующих формам долговых обязательств Бирилюсского района.

I. Муниципальные ценные бумаги;

II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Бирилюсского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

III. Кредиты, полученные Бирилюсским районом от кредитных организаций;

IV. Муниципальные гарантии.

2.2. В муниципальной долговой книге обязательно указывается верхний предел долга Бирилюсского района, установленный решением Бирилюсского районного Совета депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за текущим

финансовым годом, с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям.

2.3.Регистрация долгового обязательства осуществляется сотрудником финансового управления, ответственным за ведение муниципальной долговой книги путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Регистрационный код состоит из девяти знаков:

Ф.код-ГГ/ННН, где

Ф-форма долгового обязательства в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка;

Код – код АТЕ района;

ГГ-две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

ННН- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является включение в муниципальную долговую книгу.

2.4.Учет долговых обязательств, перечисленных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий документов согласно следующему перечню:

- соответствующего постановления главы администрации Бирилюсского района;
- решения районного Совета депутатов;
- соответствующего муниципального контракта. договора или соглашения (кредитного договора (соглашения), договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;
- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.5.Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в п.2.4 настоящего Порядка .

2.6.Долговое обязательство регистрируется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при их возникновении. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7.После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Остаток долговых обязательств» муниципальной долговой книги делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу района на следующий финансовый год.

### 3.Предоставление информации и отчетности о состоянии долга Бирилюсского района

3.1.Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы администрации Бирилюсского района в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус, а также финансовое управление администрации Бирилюсского района.

3.2. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливается Министерством финансов Красноярского края.

3.3Финансовое управление на основании данных муниципальной долговой книги ежемесячно подводит итоги по состоянию долга Бирилюсского района. По итогам каждого квартала до 15 числа месяца, следующего за отчетным, финансовым управлением составляется письменный отчет о состоянии долга Бирилюсского района за подписью начальника финансового управления, который представляется главе администрации Бирилюсского района.

3.4.Кредиторы Бирилюсского района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга- выписку из муниципальной долговой книги. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

3.5.Иные органы, не указанные в п.3.1 настоящего порядка и структурные подразделения администрации Бирилюсского района, депутаты районного Совета для получения справочной информации из муниципальной долговой книги должны направить в финансовое управление письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

### 4. Порядок хранения

4.1.Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника финансового управления, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

4.2. Муниципальная долговая книга и информация, послужившая основанием для заполнения муниципальной долговой книги, на бумажных носителях хранится у сотрудника финансового управления, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

### 5.Заключительные положения

5.1. Финансовое управление несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления

отчетов о состоянии муниципального долга Бирилюсского района в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах Бирилюсского района, переданных Министерству финансов Красноярского края.

5.2.Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Положения, осуществляется в соответствии с п.2.3 настоящего порядка. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк муниципальной долговой книги со старыми регистрационными кодами.