



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции пост. от 02.12.2021 №495, от 07.02.2022 №21, от 17.06.2022 №298,
от 18.07.2022 № 349)

18.11.2021

с. Новобирилюссы

№ 458

О создании комиссии
по противодействию коррупции
в администрации Бирилюсского района

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, в соответствии со статьями 27,33,48 Устава Бирилюсского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации Бирилюсского района, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Бирилюсского района, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новый путь».

Глава района

В.П. Лукша

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 18.11.2021 №458

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в администрации Бирилюсского района

I. Общие положения

1. Комиссия администрации Бирилюсского района (в дальнейшем – администрация) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства администрации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в администрации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в администрации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования администрации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства администрации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Принимать решения по рассмотренным, входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству администрации и руководителям любых структурных подразделений администрации.

3.1.2. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.3. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.4. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.6. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников администрации.

3.1.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений администрации, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии;
определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
созывает заседания Комиссии;
формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:
готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
ведет документацию Комиссии;
по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями администрации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:
участвует в работе Комиссии;
лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений администрации, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 18.11.2021 № 458
(в ред. от 02.12.2021 №495,
от 07.02.2022 №21, от 17.06.2022 №298,
от 18.07.2022 №349)

Состав комиссии
по противодействию коррупции в администрации Бирилюсского района

| № п/п | ФИО | Должность |
|-----------------|----------------------------------|--|
| 1. | Желонкин Антон Игоревич | Первый заместитель главы района, председатель комиссии |
| 2. | Балабко Наталья Васильевна | Заместитель главы района по общественно-политической работе, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Веселина Юлия Геннадьевна | Начальник общего отдела администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Белов Александр Михайлович | Заместитель главы района по обеспечению безопасности и жизнедеятельности |
| 5. | Дементьева Наталья Михайловна | Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации района |
| 6. | Голубева Ирина Витальевна | И.о. начальника управления образования администрации района |
| 7. | Ковалева Ольга Анатольевна | Заместитель главы района по экономике, градостроительству, земельным и имущественным отношениям – начальник отдела экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации района |
| 8. | Макушев Игорь Викторович | Председатель районного Совета депутатов (по согласованию) |
| 9. | Коньков Анатолий Андриянович | Начальник отдела природопользования, охраны окружающей среды и сельского хозяйства администрации района |
| 10. | Потапов Андрей Петрович | Начальник ОП МО МВД России «Большеулуйское» (по согласованию) |
| 11. | Сивакова Елена Константиновна | Заместитель главы района по социальной сфере |
| 12. | Яковлева Наталья Витальевна | Начальник финансового управления администрации района |