



БИРИЛЮССКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.11.2023

с. Новобирилюссы

№ 31-303

Об утверждении Регламента Бирилюсского районного Совета депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 38, 43 Устава Бирилюсского муниципального района, Бирилюсский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Бирилюсского районного Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Бирилюсского районного Совета депутатов:

- от 03.05.2005 № 36-336 "Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского районного";

- от 18.07.2007 № 25-235 " О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 03.05.2005 № 36-336 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского района»;

- от 21.09.2007 № 27-245 " О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 03.05.2005 № 36-336 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского района»;

- от 03.03.2011 № 9-71 "О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 03.05.2005 № 36-336 "Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского районного";

- от 18.08.2011 № 11-106 "О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 03.05.2005 № 36-336 "Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского районного";

- от 12.03.2015 № 36-329 "О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 03.05.2005 №36-336 (в ред. от 18.08.2011 №11-106) «Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского района»;

- от 02.07.2015 № 40-347 "О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 03.05.2005 № 36-336 "Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского районного";

- от 26.12.2018 № 26-206 "О внесении изменений в Решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 03.05.2005 № 36-336 "Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского районного";

- от 10.03.2022 № 14-145 "О внесении изменений в решение Бирилюсского районного Совета депутатов от 03.05.2005 № 36-336 "Об утверждении Регламента Совета депутатов Бирилюсского районного";

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку (Н.С. Малиновская).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новый путь».

Председатель районного
Совета депутатов

И.В. Макушев

Приложение
к решению Бирилюсского районного
Совета депутатов
от 15.11.2023 № 31-303

РЕГЛАМЕНТ

Бирилюсского районного Совета депутатов

Настоящий Регламент является муниципальным правовым актом, определяющим в соответствии с Уставом Бирилюсского муниципального района Красноярского края (далее – Устав района) порядок и организацию работы Бирилюсского районного Совета депутатов, в том числе порядок созыва и проведения заседаний Бирилюсского районного Совета депутатов, его структуру, порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия проектов правовых актов Бирилюсского районного Совета депутатов и другие вопросы организационной деятельности Бирилюсского районного Совета депутатов.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Формирование Бирилюсского районного Совета депутатов

Бирилюсский районный Совет депутатов Бирилюсского муниципального района Красноярского края (далее по тексту - районный Совет, районный Совет депутатов) - представительный орган муниципального образования, состоящий из двадцати депутатов, избираемого на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет по смешанной пропорционально-мажоритарной избирательной системе, при которой 10 депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за общетерриториальные списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, а 10 депутатов избираются по двум пятимандатным избирательным округам.

Председатель районного Совета осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) основе. Остальные депутаты районного Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной (нештатной) основе.

Статья 2. Полномочия районного Совета

Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом района, настоящим Регламентом, решениями районного Совета.

Полномочия районного Совета депутатов начинаются со дня избрания

не менее двух третей от установленного Уставом района числа депутатов районного Совета депутатов.

Досрочное прекращение полномочий избранного состава районного Совета может быть осуществлено в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района. Досрочное прекращение полномочий районного Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Состав полномочий районного Совета определяется Уставом района, настоящим Регламентом и действующим законодательством. Районный Совет не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством или Уставом района к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции главы района и администрации района.

Районный Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

Статья 3. Организация работы районного Совета

Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы районного Совета определяются Уставом района, настоящим Регламентом и другими правовыми актами районного Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

Деятельность районного Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 4. Формы работы районного Совета депутатов

Районный Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

В промежутках между заседаниями депутаты районного Совета работают в его постоянных и временных комиссиях, а также используют иные формы депутатской деятельности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района и настоящим Регламентом.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 5. Председатель районного Совета депутатов

Возглавляет районный Совет депутатов - председатель районного Совета, который председательствует на его заседаниях, организует их проведение, в том числе созывает заседания районного Совета.

Полномочия председателя районного Совета начинаются со дня вступления его в должность. Избранный председатель вступает в должность с момента вступления в силу решения районного Совета о его избрании.

Председатель районного Совета осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом района, в том числе в рамках своих полномочий:

- представляет районный Совет в отношениях с населением, администрацией района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, действует без доверенности от имени представительного органа муниципального образования;

- является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете района на содержание и обеспечение деятельности районного Совета;

- созывает очередные, внеочередные и чрезвычайные заседания районного Совета;

- утверждает повестку заседания районного Совета (кроме первого заседания);

- председательствует на заседаниях районного Совета депутатов;

- обеспечивает соблюдение Регламента и повестки заседания, применяет предусмотренные настоящим Регламентом меры ответственности за его нарушение;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний районного Совета;

- ставит на голосование вопросы повестки заседания и иные поступившие в установленном порядке в соответствии с настоящим Регламентом вопросы и предложения и сообщает результат голосования;

- координирует деятельность постоянных комиссий районного Совета, иных органов районного Совета, дает поручения по исполнению решений Совета;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете, его органах и в избирательных округах;

- подписывает протоколы заседаний районного Совета, письма, Почетные грамоты, Благодарственные письма районного Совета и другие материалы районного Совета;

- подписывает в порядке, установленном Уставом района, решения, принятые районным Советом депутатов;

- информирует депутатов на заседании о вопросах, подлежащих передаче на рассмотрение комиссий районного Совета и (или) на рассмотрение районного Совета, поступивших в период между его заседаниями;

- направляет в администрацию района докладные записки, бюджетные заявки, письма и иные документы о предоставлении организационного, материально-технического, правового обеспечения деятельности районного Совета (в том числе его аппарата) в соответствии с Уставом района;

- от имени районного Совета участвует в рассмотрении дел органами судебной власти, подписывает иски и иные заявления, отзывы, ходатайства и иные документы, направляемые в органы судебной власти;
- организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в районный Совет;
- руководит работой аппарата районного Совета, утверждает его штатное расписание и внутренний распорядок;
- является представителем нанимателя для работников аппарата районного Совета;
- в соответствии с трудовым законодательством применяет к работникам аппарата районного Совета меры поощрения и взыскания;
- предоставляет районному Совету ежегодный отчет о работе Совета;
- решает иные вопросы, порученные ему районным Советом, либо предусмотренные действующим федеральным и краевым законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом или иными правовыми актами районного Совета.

Все вопросы и проекты решений, которые должны быть рассмотрены и утверждены районным Советом, предварительно поступают к председателю районного Совета в срок, позволяющий соблюсти все процедуры, предусмотренные для подготовки проектов решений (иных вопросов) настоящим Регламентом. После ознакомления с поступившими проектами решений (иными вопросами) председатель районного Совета принимает одно из следующих решений:

о передаче проекта решения (вопроса) в соответствующую комиссию районного Совета в целях предварительного рассмотрения и подготовки заключения (проекта решения);

о включении проекта решения (вопроса) в повестку заседания районного Совета без предварительного рассмотрения на комиссии.

В пределах своих полномочий по вопросам организации деятельности районного Совета председатель районного Совета издает постановления и распоряжения (акты индивидуального характера), которые принимаются им единолично.

Председатель районного Совета издает постановления по вопросам организации деятельности районного Совета, его постоянных комиссий, в частности, постановлением председателя районного Совета оформляются решения председателя районного Совета о формировании повестки заседания Совета и определении дня и времени его начала, о проведении внеочередного и чрезвычайного заседания и т.д.

Председатель районного Совета издает распоряжения по вопросам организации работы аппарата районного Совета и руководства им, а также по вопросам направления депутатов районного Совета для участия в различных мероприятиях.

В случае временного отсутствия председателя районного Совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия, кроме полномочий по

отмене нормативных правовых актов районного Совета, исполняет один из депутатов районного Совета на основании распоряжения председателя районного Совета депутатов.

Председатель районного Совета депутатов подотчетен населению района и районному Совету депутатов.

Полномочия председателя районного Совета прекращаются со дня начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

Статья 6. Депутат районного Совета депутатов

Должность депутата является выборной муниципальной должностью. Депутат районного Совета осуществляет свои полномочия на нештатной (безвозмездной) основе, за исключением председателя районного Совета.

Полномочия депутата районного Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

Депутату районного Совета обеспечиваются все условия для беспрепятственного осуществления его прав и обязанностей, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти края, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 7. Осуществление депутатами приема граждан, организация работы с обращениями граждан

1. Депутату в целях организации личного приема граждан обеспечивается:

- 1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями;
- 2) информирование населения о графике проведения приема граждан;
- 3) привлечение специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;
- 4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

2. Порядок организации и обеспечения условий проведения депутатом личного приема граждан определяется решением районного Совета.

3. Депутат обязан лично вести прием граждан в соответствии с графиком приема граждан депутатами районного Совета, предусмотренным Планом работы районного Совета, утверждаемым на календарный год, рассматривать обращения избирателей в порядке и сроки, установленные действующим

законодательством, проводить встречи с избирателями, а также осуществлять иные меры, обеспечивающие связь с избирателями.

Статья 8. Обращение депутата

1. Депутат в целях осуществления его полномочий имеет право на обращение:

- 1) к главе района и иным должностным лицам местного самоуправления;
- 2) к органам местного самоуправления и их должностным лицам;
- 3) к руководителям государственных и муниципальных учреждений и предприятий;
- 4) к должностным лицам органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края;
- 5) к руководителям общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бирилюсского района;
- 6) к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией депутатом его полномочий.

2. Должностные лица, к которым направлены обращения депутатов, обязаны дать ответ на указанные обращения в течение 30 дней, а запрашиваемые документы представить в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Непосредственный контроль за рассмотрением обращений депутатов, поступивших в районный Совет, осуществляет председатель районного Совета. Общий контроль возлагается на председателей постоянных комитетов районного Совета.

4. Непосредственный контроль за рассмотрением обращений депутатов, поступивших в органы местного самоуправления, организации, осуществляют подразделения или лица, ответственные за осуществление контрольных функций в органах местного самоуправления и в организациях. Ответственность за своевременное исполнение документов возлагается на руководителей данных органов и организаций.

Статья 9. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение районного Совета письменное предложение о направлении районным Советом депутатского запроса. Решением районного Совета в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным

органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Бирилюсского района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

Письменное предложение о направлении районным Советом депутатского запроса признается депутатским запросом на заседании районного Совета большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава района и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые районным Советом достаточными для направления депутатского запроса.

3. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него письменный ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на заседании районного Совета, в ходе которого было принято решение о направлении депутатского запроса. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 10. Депутатское расследование

1. Районный Совет вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комитеты (комиссии), депутатские объединения.

Решение о назначении депутатского расследования принимается на заседании районного Совета большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Красноярского края, иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава района и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание районному Совету препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые районным Советом достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования районным Советом создается депутатская комиссия.

Численность депутатской комиссии составляет не менее пяти и не более десяти депутатов, избираемых районным Советом простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории Бирилюсского района, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение, подлежащее рассмотрению на заседании районного Совета депутатов.

Статья 11. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата

Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районного Совета депутатов в течении шести месяцев подряд.

Депутат районного Совета обязан присутствовать на заседаниях районного Совета. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат районного Совета обязан уведомить Председателя районного Совета до начала заседания представительного органа муниципального образования.

Факт отсутствия депутата районного Совета по уважительной (неуважительной) причине фиксируется в протоколе заседания районного Совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уваженных причин на всех заседаниях районного Совета в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата районного Совета на заседании районного Совета являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании представительного органа муниципального образования.

Прекращение Полномочий депутата районного Совета оформляется решением районного Совета, принимаемым большинством голосов депутатов районного Совета от их общего установленного для районного

Совета количества.

При рассмотрении и принятии районным Советом решения о досрочном прекращении полномочий депутата районного Совета должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение депутатом районного Совета уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;
- предоставление депутату районного Совета возможности дать депутатам районного Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районного Совета в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента подписания, если иное не указано в решении, и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районного Совета в течении шести месяцев подряд в течении трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение районного Совета о прекращении полномочий в судебном порядке.

Статья 12. Комиссии районного Совета депутатов

Для предварительной подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение заседаний Совета, а также для обеспечения контрольной деятельности, районный Совет депутатов образует из своего состава комиссии.

Положение о комиссиях, их перечень и состав утверждаются районным Советом большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета. В решении о создании комиссии указываются:

- наименование комиссии;
- количественный и персональный состав комиссии, а также ее председатель;
- статус комиссии (временная или постоянная) и период времени, на который создается комиссия (для временных комиссий);
- вопросы, рассмотрение которых относится к компетенции комиссии, и объем полномочий комиссии.

Статья 13. Постоянные комиссии районного Совета депутатов

Постоянные комиссии районного Совета создаются на период его

полномочий.

Постоянные комиссии районного Совета:

- предварительно рассматривают вопросы, переданные им для рассмотрения в установленном настоящим Регламентом порядке;
- по поручению районного Совета, председателя районного Совета, готовят проекты решений районного Совета по соответствующим вопросам;
- по поручению председателя районного Совета рассматривают проекты решений районного Совета, помимо решений, подготовленных непосредственно комиссией, и готовят по ним заключения;
- вносят проекты решений, заключения по проектам решений районного Совета на рассмотрение районного Совета;
- готовят по поручению районного Совета, его председателя или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к компетенции комиссий, кроме случаев, когда это не допускается федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района, готовят по ним информацию и (или) проекты решений районного Совета;
- в пределах своей компетенции осуществляют контроль за исполнением решений районного Совета в соответствии с направлением своей деятельности, если такой контроль возложен на комиссию решением районного Совета;
- решают вопросы организации своей деятельности, в том числе определяют дату, время и место проведения заседаний;
- решают иные вопросы, предусмотренные Уставом Бирилюсского муниципального района, настоящим Регламентом, Положением о комиссии, утвержденным районным Советом.

Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Бирилюсского района, настоящим Регламентом, Положением о комиссиях Бирилюсского районного Совета депутатов и другими актами районного Совета.

Комиссии ответственны перед районным Советом и ему подчинены.

Организационно-правовой формой работы комиссий является заседание, юридической формой принимаемых актов - решения и заключения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

Закрытое заседание районного Совета проводится в том случае, если вопросы, включенные в повестку заседания районного Совета содержат конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Решения комиссии содержат рекомендации, адресованные районному Совету, органам местного самоуправления, разработчикам проектов решений районного Совета, предприятиям, организациям и учреждениям, расположенным на территории Бирилюсского района.

Районный Совет вправе освободить председателя комиссии от выполнения обязанностей по представлению соответствующей комиссии или по собственной инициативе.

Один и тот же депутат районного Совета может входить в состав не более двух постоянных комиссий районного Совета. Количественный состав комиссии не может быть менее трех человек.

Статья 14. Временные комиссии районного Совета депутатов

Для решения вопросов, не требующих регулярного рассмотрения, носящих разовый характер, районный Совет вправе образовывать временные комиссии на срок не более двух месяцев.

Перечень временных комиссий утверждается решением районного Совета. В случае необходимости районный Совет вправе образовывать новые комиссии, упразднять и изменять ранее созданные.

Работу временной комиссии организует председатель комиссии, который определяется районным Советом при формировании комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

На первом заседании временной комиссии из ее состава большинством голосов от установленного числа членов комиссии избирается секретарь, который осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и одновременно является заместителем председателя. В обязанности заместителя председателя комиссии входит проведение заседаний комиссии в случае временного отсутствия председателя.

Решения, принятые на заседании временной комиссии, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии, включая председателя и секретаря, и передаются в двухдневный срок со дня их принятия председателю районного Совета. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании районного Совета, на котором будет рассматриваться данное решение.

Статья 15. Депутатские объединения (фракции)

Депутаты районного Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (фракции) (далее - фракция) в соответствии с положениями Устава района.

Депутаты районного Совета, избранные по многомандатным избирательным округам и не являющиеся членами партий, фракции которых действуют в районном Совете, вправе образовывать фракции, формирующиеся на добровольной основе.

Об образовании фракции и ее списочном составе, а также об изменении состава или прекращении деятельности фракции ее руководитель или иной представитель по поручению фракции письменно информирует

председателя Совета для обязательного оглашения на ближайшем заседании районного Совета.

Заявления об образовании фракции, а также о прекращении ее деятельности подлежат обязательной регистрации в районном Совете.

Депутат вправе состоять только в одной фракции.

Депутаты, не вошедшие ни в одну из фракций при их создании либо выбывшие из фракции, сформированной в соответствии с абзацем 2 настоящей статьи, в дальнейшем могут войти в любую иную фракцию с согласия большинства членов этой фракции.

Об образовании фракции, изменении ее состава и о прекращении деятельности фракции делается запись в протоколе заседания районного Совета.

Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

Депутатская фракция имеет право:

- на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время заседания районного Совета;

- на внесение и распространение в районном Совете информационных материалов, заявлений фракции, в том числе во время заседания районного Совета;

- требовать перерыва во время проведения заседания районного Совета для проведения консультаций;

- иные права, предусмотренные настоящим Регламентом для депутатов районного Совета.

Уполномоченные лица фракции имеют право представлять ее в составе специальных комиссий районного Совета, рабочих группах районного Совета, иных органах районного Совета.

Статья 16. Консультативные и совещательные органы, образуемые районным Советом

В целях обеспечения участия населения в обсуждении широкого круга общественно значимых проблем, в процессе выработки и принятия решений органами местного самоуправления, в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления районный Совет может создавать консультативные и совещательные органы (общественную палату, молодежный парламент и т.п.). Порядок формирования и деятельности совещательных органов определяется решением районного Совета.

Состав совещательных и консультативных органов, образуемых районным Советом, утверждается решением районного Совета об их создании.

Компетенция указанных совещательных и консультативных органов, а также порядок принятия ими решений определяются в положениях о них, которые утверждаются районным Советом одновременно с принятием решения о создании.

В состав органов, указанных в абзаце 1 настоящей статьи, в зависимости от вопросов, для решения которых они создаются, могут включаться представители районного Совета, а также (по согласованию) представители администрации района, государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели. Члены указанных органов осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Решения совещательных и консультативных органов, образуемых районным Советом, носят рекомендательный характер.

Статья 17. Аппарат районного Совета депутатов

Непосредственное обеспечение деятельности районного Совета осуществляется аппаратом районного Совета, структура которого принимается решением районного Советом.

Основными задачами аппарата районного Совета являются:

- профессиональное обеспечение выполнения полномочий районного Совета по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- создание необходимых условий для эффективной работы районного Совета;
- оказание практической помощи депутатам районного Совета в осуществлении их полномочий;
- информационного, методического обеспечения деятельности районного Совета;
- обеспечение нормотворческой деятельности районного Совета;
- обеспечение взаимодействия районного Совета со средствами массовой информации, с органами и должностными лицами местного самоуправления и государственной власти.

ГЛАВА III. ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Созыв первого заседания районного Совета депутатов

Все заседания районного Совета депутатов начинаются с включения Государственного гимна Российской Федерации.

Первое заседание вновь избранного районного состава Совета депутатов созывается распоряжением главы района в срок не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе, при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Открывает и организует проведение первого заседания (до избрания председателя районного Совета) старейший по возрасту депутат (далее по тексту настоящей статьи - председательствующий).

Председательствующий поручает вести протокол первого заседания вновь избранного районного Совета одному из избранных депутатов, что фиксируется в протоколе. Депутат, ведущий протокол первого заседания, именуется секретарем первого заседания районного Совета.

При открытии первого заседания районного Совета председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов районного Совета согласно списку депутатов, официально переданному территориальной избирательной комиссией Бирилюсского муниципального района и составленному на день открытия первого заседания районного Совета депутатов.

На первом заседании районного Совета из числа депутатов районного Совета избирается председатель районного Совета, который осуществляет организацию деятельности районного Совета в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя районного Совета депутатов, формированием постоянных и временных комиссий районного Совета депутатов.

Избрание председателя районного Совета производится в порядке, установленном Уставом района и настоящим Регламентом.

Процедура избрания председателя районного Совета начинается с выдвижения кандидатов на эту должность (далее - кандидаты). Депутат, в том числе председательствующий, может предложить себя в качестве кандидата (самовыдвижение) либо предложить в качестве кандидата любого другого депутата. Также допускается выдвижение кандидата группой депутатов (выдвижение возможно только в отношении одного депутата в каждом случае).

После завершения выдвижения кандидатов председательствующий формирует список, в который вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя районного Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод до момента оглашения списка кандидатов. Самоотвод принимается без голосования.

Председательствующий объявляет выдвижение законченным и оглашает список кандидатов, после чего начинается процедура их обсуждения. В ходе обсуждения, которое проводится по каждому кандидату, лица, выдвинувшие кандидатов, выступают на заседании районного Совета с кратким объяснением мотивов выдвижения соответствующего кандидата и аргументировано отвечают на вопросы депутатов районного Совета (вопросы депутатов могут задаваться по сути выступления либо для уточнения мотивов выдвижения). Аналогичные вопросы могут быть адресованы непосредственно кандидату, который также должен дать на них аргументированные ответы. По желанию кандидата ему может быть предоставлено дополнительно слово для выступления (не более 10 минут). Каждый депутат районного Совета имеет право высказаться за или против

кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Непосредственно перед голосованием председательствующий разъясняет положения Устава района о том, что выборы председателя районного Совета производятся открытым голосованием, если требование о проведении тайного голосования не заявят не менее одной трети депутатов районного Совета от численности, предусмотренной Уставом.

Затем председательствующий выясняет, есть ли предложения о заявлении требования о проведении тайного голосования по вопросу избрания председателя районного Совета. При наличии хотя бы одного предложения о заявлении такого требования председательствующий ставит на голосование вопрос: «Кто за то, чтобы заявить требование о проведении тайного голосования по вопросу избрания председателя районного Совета?». Если по данному вопросу «за» проголосовало не менее одной трети депутатов районного Совета от численности, предусмотренной Уставом района, председательствующий ставит на голосование вопрос: «Кто за проведение тайного голосования по вопросу избрания председателя районного Совета?», решение по которому считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от общего установленного количества депутатов районного Совета.

В случае принятия решения о проведении тайного голосования по этому вопросу председательствующий вправе объявить перерыв (не более двух часов) для организационно-технической подготовки к тайному голосованию. Решение о конкретной продолжительности перерыва принимается председательствующим.

Если за заявление требования о проведении тайного голосования по вопросу избрания председателя районного Совета проголосовало менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета либо вообще не поступило от депутатов предложения о заявлении такого требования, голосование по вопросу избрания председателя районного Совета проводится открытым голосованием.

Процедура тайного голосования определяется по правилам статьи 25 настоящего Регламента.

Отказ депутата от участия в голосовании по вопросу избрания председателя районного Совета не допускается.

По результатам подсчета голосов председательствующий объявляет сведения о количестве голосов, набранных каждым кандидатом, а также о кандидате, набравшем необходимое для занятия должности председателя районного Совета количество голосов. Необходимым в данном случае в соответствии с Уставом района считается большинство от установленного Уставом района числа депутатов.

Депутат районного Совета считается избранным председателем районного Совета с момента объявления результатов голосования, соответствующих указанным в первом абзаце настоящего пункта требованиям. С этого же момента вступает в силу решение об избрании

председателя районного Совета, которое должно быть на момент объявления результатов голосования подписано председательствующим на заседании.

Документом, подтверждающим избрание депутата районного Совета председателем районного Совета, является решение первого заседания районного Совета, подписанное председательствующим на первом заседании районного Совета.

Если в списке для голосования было более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для занятия должности председателя районного Совета голосов, председательствующий вправе объявить о проведении второго тура голосования по вопросу избрания председателя районного Совета, участниками которого будут являться два кандидата, получившие наибольшее количество голосов, либо принять одно из решений, указанных в абзаце 21 настоящей статьи.

Если никто из кандидатов не набрал необходимого для занятия должности председателя районного Совета количества голосов, а также в случае, если невозможно определить двух кандидатов - участников второго тура голосования (ввиду незначительной разницы голосов, в 1-2 голоса), председательствующий вправе отложить избрание председателя районного Совета (на срок не более трех дней) с целью повторного проведения всей процедуры избрания председателя районного Совета, начиная со стадии выдвижения кандидатов (статья 18 настоящего Регламента), либо объявить о проведении повторного голосования по всем ранее выдвинутым кандидатам.

С момента избрания председателя районного Совета ему передаются полномочия по ведению первого заседания районного Совета депутатов.

Статья 19. Созыв и порядок проведения заседаний районного Совета

Районный Совет может проводить очередные, внеочередные и чрезвычайные заседания. Первое после формирования вновь избранного районного Совета заседание не относится ни к одному из перечисленных видов и проводится с особенностями, предусмотренными Уставом района и статьей 18 настоящего Регламента.

Заседания, созываемые председателем районного Совета в соответствии с планом работы районного Совета, являются очередными. План работы районного Совета (далее - план) утверждается Решением районного Совета и должен предусматривать обязательное проведение очередных заседаний по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

Указанный план является примерным. Мероприятия и даты (периоды времени), предусмотренные планом, могут быть уточнены по решению председателя районного Совета по мере необходимости, что отражается в постановлениях или распоряжениях председателя районного Совета, принимаемых по вопросам организации деятельности районного Совета, в том числе при формировании повестки очередного заседания.

Предложения о включении в повестку очередного заседания, не учтенного в плане вопроса либо об уточнении его формулировки, либо об

изменении даты рассмотрения вопроса могут быть внесены лицами, имеющими право внесения проектов правовых актов на рассмотрение районного Совета, не позднее, чем за 10 дней до дня начала очередного заседания, определенного в плане, а если такой срок определен в плане в месяцах (кварталах), то не позднее чем за 10 дней до первого дня соответствующего месяца (первого месяца квартала). В этот же срок лица, указанные в плане в качестве ответственных за разработку соответствующего проекта правового акта, вправе представить председателю районного Совета служебную записку с мотивированным предложением не включать предусмотренный планом вопрос в повестку заседания в связи с утратой необходимости его рассмотрения с обоснованием данного предложения. При несогласии с указанным предложением председатель районного Совета сообщает представившему служебную записку лицу о необходимости обеспечить подготовку соответствующего проекта правового акта.

При подготовке к заседанию (кроме первого) районного Совета депутатов формируется повестка заседания, о чем в срок не позднее чем за 3 дня до начала заседания принимается решение председателем районного Совета. При формировании повестки заседания учитываются предложения, поступившие от главы муниципального района и иных субъектов, имеющих право инициативы внесения проектов правовых актов на рассмотрение районного Совета депутатов.

Повестка очередного заседания формируется в соответствии с абзацем 4 настоящей статьи, а внеочередной и чрезвычайной - в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента.

В повестку очередного заседания включаются вопросы, по которым получены все необходимые согласования и заключения.

Сообщение о времени, месте проведения и вносимых на заседание вопросах повестки дня доводится до сведения депутатов письменно либо устно (в том числе по телефону) или другим способом не позднее чем за 10 дней до начала заседания.

В случае невозможности прибыть на заседание по уважительным причинам депутат уведомляет об этом председателя районного Совета не позднее чем за два дня до его начала. А если в связи с этим невозможно обеспечение присутствия на заседании депутатов необходимого для кворума, председатель районного Совета вправе принять решение о не проведении заседания и его переносе и объявить об этом в момент открытия заседания районного Совета.

Депутатам районного Совета предоставляется возможность ознакомления с проектами правовых актов и другими документами, вносимыми на рассмотрение очередного заседания, не позднее, чем за десять дней до начала заседания.

Заседание районного Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от избранного количества депутатов.

Заседания районного Совета открывает и ведет председатель районного Совета, а в случае временной невозможности непосредственного исполнения им своих полномочий, полномочия председателя исполняет лицо, определенное в соответствии с Уставом района (далее - председательствующий).

После открытия заседания председательствующий оглашает повестку заседания. Предложения, дополнения и замечания по повестке заседания и порядку работы депутаты вносят председательствующему в письменной или устной форме. Повестка заседания рассматривается в порядке, установленном статьей 26 настоящего Регламента.

Заседания районного Совета являются открытыми и ведутся гласно, кроме случаев проведения закрытых заседаний в соответствии с настоящим Регламентом.

Приглашенные выступают на заседаниях районного Совета с разрешения председательствующего.

Депутат на заседании по одному и тому же вопросу может выступить не более двух раз (второй раз в виде справки). Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время.

Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом или решением Совета, для доклада по рассматриваемым на заседании районного Совета вопросам докладчику предоставляется до 20 минут, для содоклада - до 7 минут, для выступлений - до 5 минут, для замечаний, дополнений, изменений, вопросов, справок и т.д. - до 2 минут.

При проведении заседаний районного Совета председательствующий объявляет перерывы для отдыха не реже чем через каждые два часа непрерывной работы не менее чем на 5 минут, а также (при продолжительности заседания (с учетом перерывов для отдыха) более четырех часов в течение одного дня) перерыв для приема пищи на один час.

Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения вправе прервать его выступление. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Слово по порядку ведения либо по мотивам голосования предоставляется каждому депутату председательствующим на заседаниях.

Выступающий на заседании районного Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова председательствующим без предупреждения. В этом случае слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

По требованию председателя районного Совета или группы депутатов районного Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов обсуждение вопроса может быть перенесено на следующее

заседание, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов районного Совета, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района.

По одному вопросу указанное право может быть использовано только один раз.

Председательствующий на заседании районного Совета должен обеспечить возможность для беспрепятственного выражения мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также обеспечить поддержание порядка. В отношении присутствующих и выступающих на заседании лиц, нарушающих порядок после сделанного им предупреждения, председательствующий вправе принять решение об удалении их с заседания районного Совета.

Статья 20. Внеочередные и чрезвычайные заседания районного Совета депутатов

В период между очередными заседаниями могут быть созваны внеочередное или чрезвычайное заседание районного Совета.

Председатель районного Совета обязан созвать внеочередное заседание в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения в случае, если этого требуют не менее 10% жителей района, обладающих избирательным правом, или не менее одной трети депутатов районного Совета, а также по требованию главы муниципального района.

Внеочередное заседание может быть также созвано по инициативе председателя районного Совета депутатов.

Требование, содержащее вопросы повестки заседания, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания районного Совета и проекты вносимых решений должны быть представлены председателю районного Совета в письменной форме лицом, выдвинувшим требование.

Решение о созыве внеочередного заседания либо об отклонении требования о его созыве должно быть принято председателем районного Совета не позднее, чем в недельный срок с момента поступления данного требования, что оформляется постановлением председателя районного Совета. Внеочередное заседание Совета должно состояться не позднее чем в семидневный срок со времени принятия решения о созыве внеочередного заседания. На внеочередном заседании рассматриваются только те вопросы, для решения которых оно созывается.

В случаях, требующих принятия срочных и оперативных решений, по инициативе председателя районного Совета или главы муниципального района может быть созвано чрезвычайное заседание, которое созывается немедленно. Решение о созыве чрезвычайного заседания оформляется постановлением председателя районного Совета.

Чрезвычайное и внеочередное заседания районного Совета проводится по правилам, установленным для очередных заседаний, с учетом положений Устава района и настоящего Регламента, установленных для чрезвычайных и

внеочередных заседаний районного Совета.

Статья 21. Ответственность депутата районного Совета за порядок на заседаниях районного Совета

При нарушении депутатом районного Совета порядка на заседании районного Совета к нему могут применяться следующие меры ответственности:

- предупреждение с занесением в протокол заседания районного Совета;
- призыв к порядку с занесением в протокол заседания районного Совета;
- лишение права выступления в ходе заседания районного Совета.

Депутату районного Совета делается предупреждение с занесением в протокол заседания районного Совета, если он:

- выступает без разрешения председательствующего на заседании районного Совета;
- нарушает правила депутатской этики - употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов районного Совета и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям;
- перемещается по залу заседаний без разрешения председательствующего на заседании районного Совета.

Призывается к порядку с занесением в протокол заседания районного Совета депутат районного Совета, который на том же заседании уже был однажды предупрежден о нарушении порядка и вновь нарушил порядок.

Депутат районного Совета лишается права выступления в ходе заседания районного Совета, если он:

- на заседании районного Совета организовал беспорядок, препятствовал свободе обсуждения и голосования;
- допустил в своей речи оскорбительные высказывания в адрес районного Совета или присутствующих на его заседании;
- неоднократно выступал без разрешения председательствующего на заседании районного Совета;
- неоднократно нарушал порядок выступления на заседании районного Совета.

Объявить предупреждение и призвать к порядку на заседаниях районного Совета вправе председательствующий единолично, что заносится в протокол заседания районного Совета без оформления в виде отдельного акта председательствующего. Решение о лишении депутата права выступления в ходе очередного заседания районного Совета принимается районным Советом большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Статья 22. Присутствие на заседаниях районного Совета депутатов

Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно решением Советом депутатов, на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Депутаты районного Совета обязаны лично присутствовать на его заседаниях.

На заседаниях районного Совета вправе присутствовать и выступать Глава муниципального района, его заместители, прокурор района, председатель контрольно-счетного органа, территориальные представители, а также специалисты аппарата районного Совета. Указанные должностные лица имеют свободный доступ на открытые заседания районного Совета и могут привлекать к участию в них находящиеся в подчинении у них муниципальных служащих.

На заседаниях Совета также могут присутствовать иные лица по приглашению депутатов или лиц, указанных в абзаце 2 настоящей статьи.

Список приглашенных для обсуждения по определенному вопросу подготавливается постоянными комиссиями районного Совета и (или) инициаторами рассмотрения вопроса на заседании районного Совета и утверждается председателем районного Совета. Исключение приглашенных из подготовленного списка допускается только по мотивированному заключению председателя районного Совета или органов (лиц), подготовивших список.

Приглашенные на заседание районного Совета извещаются о включении их в список приглашенных для участия в заседании лицом, уполномоченным на это председателем районного Совета, не позднее чем за три дня до заседания. В этом извещении указываются день, место и время начала заседания, а также вопросы его повестки, в том числе вопросы, по которым необходимо дать пояснения, консультации.

Лица, приглашенные на заседание районного Совета для дачи пояснений, консультаций, обязаны явиться и лично присутствовать на заседании районного Совета.

В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично, лицо извещает об этом районный Совет и направляет для участия в заседании своего заместителя или иное уполномоченное лицо.

Заседания районного Совета носят открытый характер и могут освещаться в средствах массовой информации.

Закрытое заседание районного Совета проводится в том случае, если вопросы, включенные в повестку заседания районного Совета содержат

конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Статья 23. Аудиозапись, видеозапись и фотографирование на заседаниях районного Совета

На заседаниях районного Совета ведется протокольная аудиозапись, производимая уполномоченным лицом.

Видеозапись и фотографирование на заседании Совета может производиться по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Аудио- и видеозапись, фотографирование на заседаниях могут производиться представителями средств массовой информации, аккредитованными при районном Совете, а также специалистами аппарата районного Совета.

Во время проведения закрытого заседания районного Совета запрещается осуществление аудио- и видеозаписей, фотографирования в зале заседаний (кроме протокольных аудио- и видеозаписей, производимых работниками аппарата районного Совета).

Не допускаются трансляция и размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) протокольных аудио- и видеозаписей закрытого заседания районного Совета.

Представители средств массовой информации не допускаются на закрытые заседания районного Совета.

Статья 24. Протокол заседания районного Совета депутатов

Протокол каждого заседания (кроме первого) с момента его открытия и до момента окончания ведет уполномоченный сотрудник аппарата районного Совета депутатов, который оформляет указанный протокол в соответствии с требованиями абзаца 4 настоящей статьи и в подтверждение соответствия текста протокола аудиозаписи заседания в качестве лица, ответственного за техническое изготовление протокола, проставляет свою визу на последней странице в левом нижнем углу рядом со своими фамилией, именем и отчеством.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- установленное число депутатов районного Совета, общее число депутатов избранных в районный Совет, число депутатов присутствующих на заседании районного Совета, число депутатов отсутствующих на заседании, с указанием причин их отсутствия;
- список лиц, присутствующих на заседании, с указанием должности;
- вопросы повестки заседания и фамилии докладчиков (содокладчиков);

- доклады, выступления и др. материалы, используемые для подготовки вопроса на заседании прилагаются к протоколу;
- результаты рассмотрения каждого вопроса, в том числе результаты голосования и содержание принятого решения;
- особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);
- заявления депутата или группы депутатов (если таковые имеются);
- фамилия, имя, отчество и должность сотрудника аппарата районного Совета (а для протокола первого заседания - избранного секретарем первого заседания депутата районного Совета), ведущего протокол;
- иные сведения, подлежащие включению в протокол в соответствии с настоящим Регламентом, а также по требованию депутатов районного Совета.

К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

- повестка дня заседания;
- принятые решения районного Совета;
- письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;
- тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений (если таковые имеются);
- информационные материалы, розданные депутатам на заседании районного Совета депутатов.

Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания заседания, подписывается секретарем заседания и председателем районного Совета депутатов, в случае его отсутствия – председательствующим на заседании.

Статья 25. Хранение протоколов и аудиозаписей заседания.

Выдача копий протоколов заседаний и выписок из них

Первые экземпляры протоколов заседаний хранятся в районном Совете. Вторые экземпляры протоколов заседаний используются для работы депутатов.

Носители с аудиозаписями хранятся в районном Совете временно в течение двух месяцев со дня заседания районного Совета в целях обеспечения (при необходимости) уточнения содержания протоколов.

По окончании срока полномочий депутатов районного Совета протоколы заседаний передаются на хранение в учреждение, осуществляющее организацию, хранение, комплектование и упорядочивание архивных документов, для постоянного хранения.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 26. Обсуждение и утверждение повестки заседания

В начале каждого заседания (кроме первого) сформированная

председателем районного Совета повестка заседания обсуждается и утверждается районным Советом простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. При этом решение об утверждении повестки заседания отражается в протоколе заседания (протокольное решение) и отдельным письменным решением не оформляется.

Представленный председательствующим проект повестки заседания принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

Если предложенный проект повестки заседания не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки. Вопрос считается включенным в повестку заседания, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

После принятия проекта повестки заседания за основу депутаты районного Совета, председатель районного Совета вправе предложить включить в проект повестки очередного заседания дополнительные вопросы или исключить из него некоторые вопросы. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

При этом проекты решений, предписания надзорного органа могут быть дополнительно включены в проект повестки заседания при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый проект решения районного Совета, предписание надзорного органа.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания или об исключении вопросов из проекта повестки считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Голосование по предлагаемым изменениям и дополнениям производится по каждому предложению отдельно либо при отсутствии возражений депутатов по всем предложениям одновременно.

По окончании обсуждения повестка заседания с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка заседания считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 27. Рассмотрение вопросов повестки заседания

После утверждения районным Советом повестки заседания районного Совета рассмотрение вопросов осуществляется в порядке, установленном повесткой. Изменение последовательности рассмотрения вопросов повестки осуществляется по решению районного Совета.

Вопросы, включенные в повестку и не рассмотренные на данном заседании, включаются в проект повестки следующего заседания.

Статья 28. Решения районного Совета депутатов

Районный Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

Решения районного Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Случаи принятия решения районным Советом тайным голосованием, установлены Уставом района, действующим законодательством и настоящим Регламентом. В остальных случаях решения районного Совета принимаются открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени по форме, утверждаемой районным Советом депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов районного Совета.

Бюллетень для тайного голосования должен содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по единственной кандидатуре (проекту решения) должны стоять слова «за» и «против».

Для проведения тайного голосования районным Советом из числа депутатов формируется счетная комиссия в составе трех человек. Решение о создании счетной комиссии, принимаемое районным Советом, фиксируется в протоколе заседания и отдельным актом (решением) не оформляется.

Члены счетной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря счетной комиссии. Указанная счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- контроль за изготовлением бюллетеней;
- выдача бюллетеней депутатам, их обработка и подсчет голосов;
- уничтожение лишних бюллетеней;
- определение мест для заполнения бюллетеней (выражения волеизъявления депутатов при тайном голосовании);
- проверка и опечатывание ящика для голосования, а также его вскрытие по окончании голосования и выемка бюллетеней;
- признание бюллетеней недействительными;
- подсчет голосов;
- иные функции, предусмотренные настоящей статьёй.

Все решения счетной комиссии оформляются протоколом в свободной форме.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам районного Совета счетной комиссией (либо одним из ее членов) под роспись с указанием даты и времени выдачи бюллетеня. Оставшиеся бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются в присутствии депутатов районного Совета.

Заполнение бюллетеня для тайного голосования проводится депутатом районного Совета в специально отведенном для этого месте путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (варианту решения), в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене, содержащем

фамилию одного кандидата (один вариант решения), - в квадрате, соответствующем позиции "за" или "против".

Заполнение бюллетеней и помещение их в ящик для голосования должно быть произведено в течение 10 минут с момента получения бюллетеня.

После заполнения бюллетеня для тайного голосования в установленном порядке лицо, его заполнившее, опускает данный бюллетень в ящик для голосования, опечатанный листом с подписями всех членов счетной комиссии. Опечатывание ящика для голосования предполагает исключение свободного доступа к помещенным в него бюллетеням без повреждения прикрепленного к нему листа с подписями членов счетной комиссии. На момент опечатывания внутреннее содержимое ящика для голосования должно быть представлено для обозрения счетной комиссии, для того чтобы ее члены могли убедиться, что он пуст.

После завершения голосования всеми депутатами, то есть когда все депутаты поместили бюллетени в ящик для голосования либо по истечении времени для голосования, установленного в абзаце 10 настоящей статьи, счетная комиссия в отсутствие остальных депутатов вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

При подсчете недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, не заверенные подписями членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата районного Совета. Дописки, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием.

Результаты подсчета голосов счетная комиссия представляет депутатам Совета на заседании в форме протокола с приложением всех бюллетеней. Председатель счетной комиссии объявляет сведения о количестве голосов, отданных за каждый вариант решения (за каждого кандидата), а также об итогах голосования в целом.

Решение районного Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от их общего установленного для Совета депутатов количества, если иное не предусмотрено Уставом района или законодательством.

К решениям районного Совета ненормативного характера относятся решения:

- о проведении закрытого заседания;
- об отложении голосования на следующее заседание;
- о проведении тайного голосования, если это допускается Уставом района и настоящим Регламентом;
- о рассмотрении обращений, писем, требований, иных документов, адресованных районному Совету (по вопросам его компетенции), если решение по данному вопросу не должно быть оформлено в виде решения

районного Совета;

- иные вопросы процедурного характера и вопросы организации деятельности районного Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

Решения районного Совета ненормативного характера оформляются в письменной форме в виде решений районного Совета, кроме случаев, когда настоящим Регламентом предусмотрено отражение принятия решений районного Совета ненормативного характера только в протоколе заседания районного Совета без оформления отдельного письменного решения.

К решениям районного Совета ненормативного характера, которые отражаются только в протоколе заседания районного Совета без оформления отдельного письменного решения, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом района и настоящим Регламентом, относятся решения:

- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки заседания;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии районного Совета;

- о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 19 настоящего Регламента;

- об изменении очередности выступлений;

- о голосовании без обсуждения;

- о времени и продолжительности рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания;

- об отложении голосования на следующее заседание;

- информационные доклады руководителей организаций;

- иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

Нормативным правовым актом является решение районного Совета, принятое в установленном Уставом района и настоящим Регламентом порядке, изложенное в виде юридических предписаний (правовых норм, правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений на территории Бирилюсского муниципального района Красноярского края.

Проект Устава района, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав района вносятся на рассмотрение районного Совета в порядке, установленном Уставом района и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проект Устава района, проект решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав района (кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или

законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами) подлежит вынесению на публичные слушания в порядке, установленном Уставом района в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения по принятию Устава района, внесению в него изменений и дополнений принимаются, если за них проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета.

Решения районного Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета только по инициативе Главы муниципального района или при наличии его заключения.

Решение районного Совета об избрании Главы муниципального района (из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией) принимается открытым голосованием. Кандидат, представленный конкурсной комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Бирилюсского района, считается избранным на должность Главы района, если за его избрание проголосовало большинство от установленного числа депутатов районного Совета.

Все решения районного Совета подписываются председателем районного Совета депутатов.

Решения районного Совета, являющиеся нормативными правовыми актами, направляются Главе муниципального района для подписания и опубликования в течение 10 дней.

Статья 29. Порядок подготовки проектов решений и иных вопросов, вносимых на рассмотрение районного Совета

Право внесения проекта решения на рассмотрение районного Совета депутатов принадлежит депутатам районного Совета, районному Совету, Главе района, председателю контрольно-счетного органа, прокуратуре, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, а также иным субъектам правотворческой инициативы, установленным Уставом района.

Подготовленный в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента и прошедший процедуру согласования согласно абзацу пятому данной статьи проект решения должен быть заблаговременно представлен разработчиком (инициатором) проекта решения председателю районного Совета.

Председатель районного Совета определяет по каждому проекту решения ответственную постоянную комиссию, которая на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, с учетом заключений иных постоянных комиссий районного Совета, председателя районного Совета, замечаний и предложений депутатов, результатов

обсуждения не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению районным Советом и передает проект с пояснительной запиской председателю районного Совета для включения в повестку заседания.

В случаях, не требующих предварительной подготовки вопроса, проекты решений могут не направляться в постоянные комиссии, а включаться в повестку заседания без их предварительного рассмотрения на комиссии по решению председателя районного Совета.

Проекты решений в случае необходимости согласовываются разработчиком (инициатором) этого проекта с Главой муниципального района (кроме проектов, внесенных по его инициативе), с руководителями служб, осуществляющих юридическое обеспечение деятельности администрации района и районного Совета, с финансовым управлением администрации района (в отношении проектов, требующих финансового обеспечения или содержащих нормы, касающиеся бюджета района), с должностными лицами органов администрации района, курирующими соответствующий вопрос, иными специалистами органов местного самоуправления (по усмотрению разработчика или инициатора проекта), с заинтересованными лицами (руководителями предприятий, учреждений, организаций и др.). В случае несогласия с проектом решения лица, участвующие в согласовании, делают об этом запись в листе согласования рядом со своей подписью (визой) и прикладывают к проектам решений свои письменные мотивированные возражения и замечания, а при незначительном объеме замечаний - кратко излагают их суть в листе согласования.

Указанные возражения и замечания учитываются комиссиями районного Совета при даче заключений и районным Советом при принятии решений, а также могут быть учтены разработчиком (инициатором) проекта до передачи проекта в ответственную постоянную комиссию районного Совета. В случае доработки проекта решения с учетом указанных возражений и замечаний до вынесения на заседание Совета измененный проект подлежит повторному согласованию с лицами, ранее участвовавшими в согласовании первоначального проекта.

Проекты решений нормативного правового характера также подлежат антикоррупционной экспертизе, проводимой в порядке, установленном действующим законодательством.

Проекты решений, затрагивающие вопросы бюджета района и иных финансовых ресурсов района, а также муниципальной собственности района, подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением администрации района и обязательной предварительной экспертизе (согласованию) Контрольно-счетным органом Бирилюсского муниципального района. При отсутствии замечаний по результатам указанной экспертизы отдельное заключение Контрольно-счетного органа не оформляется, а факт отсутствия замечаний подтверждается визой председателя Контрольно-счетного органа в листе согласования,

оформляемом к проекту решения.

Каждый проект решения нормативного правового характера в обязательном порядке заблаговременно направляется Главе района (в том числе для обеспечения проведения юридической экспертизы администрацией района), а проекты решений, реализация которых связана с финансированием из бюджета района, - в финансовое управление администрации района. После проведения процедуры согласования в администрации района проект решения направляется в аппарат районного Совета в целях проверки соответствия вносимого проекта муниципального акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Красноярского края, Уставу района и иным муниципальным нормативным правовым актам района.

По поручению председателя районного Совета или по инициативе комиссии районного Совета проект решения может быть направлен для дачи заключения в другие органы местного самоуправления района либо их должностным лицам.

Заключения комиссий районного Совета, а также замечания и предложения отдельных депутатов и заинтересованных лиц представляются в ответственную комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, а также не представлено решение ответственной комиссии о готовности проекта решения к рассмотрению на заседании, председатель районного Совета вправе принять решение о рассмотрении и рассматривать проект решения без вышеуказанных заключений и решения ответственной комиссии о готовности проекта к рассмотрению либо о не включении соответствующего вопроса в повестку ближайшего заседания в связи с его неготовностью к рассмотрению.

Проекты решений после всех необходимых согласований и со всеми необходимыми документами, указанными в настоящей статье, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета направляются ответственной комиссией или инициатором проекта председателю районного Совета для включения в повестку заседания Совета.

Проекты решений районного Совета направляются для предварительного ознакомления депутатам районного Совета в электронном виде.

Статья 30. Оформление проекта решения для рассмотрения на заседании районного Совета

Проекты решений, согласованных в установленном порядке, передаются разработчиками или инициаторами уполномоченному на то сотруднику аппарата районного Совета в бумажной и электронной формах. При этом электронная форма указанного документа должна соответствовать следующим требованиям:

- проект решения в электронной форме должен представляться в виде

единого файла в текстовой и (или) табличной форме с расширением: .doc, .xls, .rtf, .docx, .xlsx, включающего в том числе все приложения;

- при этом решение, имеющее одно или несколько приложений (содержащих в том числе различного рода программы, регламенты, правила, перечни, таблицы, графики, карты, образцы документов и т.д.), должно быть предоставлено лицу, ответственному за подготовку и направление информации в Регистр, в электронной форме в виде одного файла с соответствующим расширением;

- сканированные документы (тексты муниципальных актов) должны быть представлены в электронной форме в формате, позволяющем распознать текст с сохранением результата распознавания в текстовой файл в формате с расширением .doc;

- при внесении изменений в ранее принятый муниципальный акт разработчик указанного акта представляет текстовый файл проекта решения о внесении изменений в ранее принятый и текстовый файл ранее принятого решения с учетом внесенных в него изменений (акт в актуальной редакции) только в форме электронного документа.

Представленный с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, проект решения в повестку дня очередного заседания не включается и направляется в ответственную комиссию или разработчику проекта на доработку.

В случае нарушения сроков подачи проекта решения данный проект включается в повестку заседания, следующего за ближайшим, если председателем районного Совета не принято решение о рассмотрении этого проекта на ближайшем заседании. Указанный проект решения считается принятым в работу, если рассмотрение соответствующего проекта решения включено в перечень вопросов повестки дня при ее формировании, председателем районного Совета.

Статья 31. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседании районного Совета

Процедура рассмотрения проекта решения на заседании Совета включает следующие элементы:

- доклад инициатора;
- вопросы докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика, содокладчика;
- выступление председателя ответственной постоянной комиссии с мотивированным предложением о голосовании по принятию рассматриваемого проекта решения в предложенной редакции, либо с внесением поправок к этому проекту решения, либо мотивированным предложением об отклонении проекта решения, в том числе в связи с необходимостью направления проекта решения на доработку;
- постановка вопроса на голосование.

Соблюдение всех указанных элементов процедуры рассмотрения проекта решения, за исключением первого и последнего, не является обязательным и при отсутствии необходимости по решению председательствующего может не производиться.

После завершения обсуждения проекта решения с изменениями, дополнениями и замечаниями ставится на голосование в целом.

Проекты решений, требующие дополнительных бюджетных ассигнований, вносятся при указании источника финансирования.

Если в ходе обсуждения проекта решения поступили замечания либо предложения о необходимости доработки проекта или о внесении в него поправок, то на голосование ставится вопрос о необходимости доработки проекта решения (внесения поправок, устранения замечаний). Если указанные замечания, предложения, поправки являются незначительными по объему (или значению) и могут быть сформулированы на данном заседании в устной форме, то проект решения может быть вынесен на голосование с учетом необходимых поправок.

В обязательном порядке на заседании Совета рассматриваются предложения (поправки) и замечания председательствующего.

Статья 32. Принятие решения на заседании районного Совета депутатов

После соблюдения процедуры, установленной абзацем 1 статьи 31 настоящего Регламента, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии решения в целом, если иное не определено настоящим Регламентом. По результатам голосования председательствующий на заседании районного Совета определяет в порядке, установленном Уставом района и статьей 28 настоящего Регламента, является решение принятым или нет, о чем объявляет на заседании районного Совета.

Повторное голосование по рассматриваемому вопросу (за исключением случаев, предусмотренных в статье 28 настоящего Регламента) на том же заседании районного Совета не допускается, кроме случаев, когда непосредственно после определения результатов голосования депутат районного Совета заявляет (в устной форме) о недостоверности (ошибочности) его волеизъявления, что фиксируется в протоколе заседания районного Совета. Это заявление может быть сделано до начала рассмотрения следующего вопроса повестки заседания, а если этот вопрос был последним, то не позднее объявления о закрытии заседания.

Не принятый по результатам голосования проект решения районного Совета может быть повторно внесен на рассмотрение районного Совета не ранее чем на следующем заседании районного Совета.

Решение районного Совета вступает в силу в порядке, установленном Уставом района в соответствии с действующим законодательством.

Вступившие в силу решения районного Совета обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории

Бирилюсского района, независимо от их организационно-правовых форм и гражданами.

Решения районного Совета могут быть отменены самим районным Советом, обжалованы в судебном порядке и опротестованы в порядке прокурорского надзора.

Статья 33. Отчеты должностных лиц

Глава муниципального района представляет районному Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

По результатам заслушанного отчета принимается одно из следующих решений:

- о признании итогов деятельности удовлетворительными и при необходимости - о внесении предложений по вопросам организации дальнейшей деятельности администрации района;
- о признании итогов деятельности неудовлетворительными и о внесении предложений по вопросам организации дальнейшей деятельности администрации района в части устранения (недопущения) неудовлетворительных результатов.

Районный Совет вправе заслушать отчеты заместителей главы района, других должностных лиц администрации района. Такие отчеты заслушиваются на любом заседании районного Совета. О предстоящем отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не менее чем за 30 календарных дней до заслушивания на заседании Совета. По результатам заслушивания указанных отчетов принимается одно из решений, аналогичных указанным в абзаце 2 статьи 33 настоящего Регламента.

Глава района, председатель контрольно-счетного органа, представляет районному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, которые рассматриваются районным Советом не позднее первого полугодия года, следующего за отчетным.

Статья 34. Контрольная деятельность районного Совета депутатов

Районный Совет осуществляет контроль за исполнением принятых решений и исполнением бюджета района, а также за распоряжением имущества, находящимся в собственности района. Формы и порядок осуществления контрольной деятельности районного Совета определяются принятыми им и (или) председателем районного Совета муниципальными актами.

Контрольная деятельность районного Совета осуществляется, в том числе через постоянные комиссии, депутатские запросы, а также посредством заслушивания отчетов Главы района, председателя Контрольно-

счетного органа Бирилюсского муниципального района, иных должностных лиц местного самоуправления.

Районный Совет в рамках осуществления бюджетных полномочий осуществляет следующие формы контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета внесения изменений в бюджет района на заседаниях Совета депутатов, комиссий районного Совета;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета района.

В рамках осуществления бюджетных полномочий по контролю районный Совет имеет право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Бирилюсском районе, утверждаемым районным Советом:

- рассматривать и утверждать бюджет района;
- вносить изменения в бюджет;
- рассматривать отчет об исполнении бюджета района, по результатам его рассмотрения утверждать его;
- отклонять решение об утверждении отчета об исполнении бюджета района;
- запрашивать и получать от органов и должностных лиц местного самоуправления района документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, указанных в абзацах 1-2 настоящей статьи;
- получать от участников бюджетного процесса, исполняющих бюджет района, оперативную информацию о его исполнении;
- давать оценку деятельности органа, исполняющего бюджет района, по результатам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета района;
- требовать предоставления информации, необходимой для осуществления контроля со стороны районного Совета (его комиссии).

Районный Совет при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации района, в том числе при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

По результатам контрольной деятельности районный Совет принимает решения.

Статья 35. Обеспечение деятельности районного Совета

Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности районного Совета (включая его аппарат) осуществляет администрация района.

Бюджетная смета на обеспечение деятельности районного Совета утверждается главным распорядителем средств бюджета Бирилюсского района и предусматривается в бюджете Бирилюсского района отдельной строкой.

Иные вопросы обеспечения деятельности районного Совета в соответствии со статьей 17 настоящего Регламента осуществляет аппарат районного Совета.

ГЛАВА V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 36. Условия и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности районного Совета

Обеспечение доступа к информации о деятельности районного Совета депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Доступ физических и юридических лиц к информации о деятельности районного Совета обеспечивается путем:

- опубликования информации о деятельности в средствах массовой информации;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Бирилюсского района. Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте районного Совета, несут подготовившие информацию лица;
- присутствия граждан и представителей организаций на заседаниях районного Совета и его постоянных комиссий, проводимых в открытой форме;
- предоставления информации о деятельности районного Совета по соответствующим запросам, а также по результатам рассмотрения устных и письменных обращений граждан;
- доведения до жителей района соответствующей информации депутатами районного Совета, председателем районного Совета на встречах с населением;
- публичных выступлений депутатов районного Совета, председателя районного Совета перед населением с отчетами о деятельности, обращениями, заявлениями;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

Информация о деятельности районного Совета предоставляется в устной форме и в документированном виде, в том числе в виде электронного документа.

Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефонам должностных лиц районного Совета, уполномоченных на ее предоставление.

Документированная информация, в том числе в электронном виде документа, предоставляется по письменному запросу, направленному на почтовый или электронный адрес районного Совета.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

Организация доступа к информации о деятельности районного Совета осуществляется специалистами аппарата районного Совета, уполномоченными на это председателем районного Совета.

Статья 37. Аккредитация журналистов при районном Совете

Аккредитация - признание районным Советом права доступа представителей средств массовой информации на заседания районного Совета и его постоянных комиссий, которые носят открытый характер, с возможностью ведения аудио- и видеозаписи, фотографирования.

Для аккредитации при районном Совете журналистов редакция средства массовой информации подает заявку на имя председателя районного Совета, в которой указывает фамилию, имя, отчество журналиста и предполагаемый срок аккредитации. Поступившие заявки рассматриваются в течение 20 дней, информация об их рассмотрении направляется в редакцию средства массовой информации.

Аккредитованные журналисты предварительно извещаются районным Советом о заседаниях Совета и его постоянных комиссий, иных официальных мероприятиях.

Журналист, аккредитованный при районном Совете, может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ распространяются не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство депутатов районного Совета либо районного Совета в целом.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 38. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения районного Совета депутатов о внесении изменений в Регламент районного Совета.

Решение об изменении и (или) дополнении настоящего Регламента принимается большинством от установленного числа депутатов. Проекты решений могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, Главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя районного Совета в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента.

Вновь избранным районным Советом решение о внесении изменений в настоящий Регламент может быть принято не ранее чем через 3 месяца со дня возникновения его полномочий, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с законодательством и Уставом района.