

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА

Утвержден
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Бирилюсского района
от 27.01.2025 № 4-р

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**СФК 10 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

с.Новобирилюссы
2025 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	3
3. Анализ итогов рассмотрения администрацией Бирилюсского района, структурными подразделениями администрации Бирилюсского района, объектами контроля отчетов, заключений, аналитических записок, информационных писем и других документов по результатам проведенных мероприятий.....	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты.....	5
5. Оформление и исполнение итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	8
Приложение	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 10 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Бирилюсского района, утвержденного решением Бирилюсского районного Совета депутатов от 21.07.2023 № 29-273 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), Регламента Контрольно-счетной палаты Бирилюсского района, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Бирилюсского района от 06.06.2014 № 2-р (далее - Регламент Контрольно-счетной палаты).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных Контрольно-счетной палатой Бирилюсского района (далее – Контрольно-счетная палата) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются:

- итоги выполнения представлений, предписаний, предложений и рекомендаций, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий;
- итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении;
- итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы;
- итоги рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты;
- итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения на комиссиях Бирилюсского районного Совета депутатов отчетов, заключений, аналитических записок, информационных писем по результатам проведенных мероприятий;
- контроль за своевременной подготовкой и направлением отчетов, заключений, представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы и информационных писем Контрольно-счетной палаты;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения направленных Контрольно-счетной палатой документов и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых решениях и мерах администрацией Бирилюсского района, структурными подразделениями администрации Бирилюсского района, объектами контроля, выполнения указанных решений и мер в соответствующие сроки;
- контроль за рассмотрением финансовым управлением администрации Бирилюсского района уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых решениях;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных Контрольно-счетной палатой;
- контроль за своевременным направлением в судебные органы протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях;
- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на ответственных исполнителей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Указанный контроль осуществляется с использованием инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- получения информации о рассмотрении (исполнении) администрацией Бирилюсского района, структурными подразделениями администрации Бирилюсского района, объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;
- мониторинга реализации предложений Контрольно-счетной палаты;
- проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

Результатом контроля реализации результатов проведенных мероприятий является:

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения;
- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Анализ итогов рассмотрения администрацией Бирилюсского района, структурными подразделениями администрации Бирилюсского района, объектами контроля отчетов, заключений, аналитических записок, информационных писем и других документов по результатам проведенных мероприятий

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля информирует администрацию Бирилюсского района, структурные подразделения администрации Бирилюсского района, объекты контроля о результатах проведенных мероприятий в определенном указанными документами порядке.

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения документов, направленных по результатам проведенных мероприятий.

3.2. Анализ осуществляется на основе изучения информации, представленной по итогам рассмотрения администрацией Бирилюсского района, структурными подразделениями администрации Бирилюсского района, объектами контроля отчетов, заключений, аналитических записок и других документов по результатам проведенных мероприятий, а также путем проведения мониторинга изменений муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с требованиями, предложениями и рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;
- б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;
- в) принятие мер в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных Положением о Контрольно-счетной палате и Регламентом Контрольно-счетной палаты;
- г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения

предписаний Контрольно-счетной палаты решения в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации;

е) включение в годовой план работы Контрольно-счетной палаты контрольного мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) и рекомендаций Контрольно-счетной палаты по устранению и предупреждению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, в случае непринятия мер по всем или отдельным нарушениям.

4.2. Постановка представлений (предписаний) на контроль осуществляется после принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты об их направлении должностному лицу объекта контроля.

Контроль реализации представлений (предписаний) осуществляется ответственным исполнителем мероприятия.

4.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых, является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

4.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя анализ:

- соблюдения объектами контроля сроков рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты и информирование Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях (предписаниях).

Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах

реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков, и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо неполной либо недостоверной информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации объектами контроля представлений (предписаний) отражаются в рабочих материалах соответствующего мероприятия Контрольно-счетной палаты.

4.5. Контрольные мероприятия, которые включают проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты либо как предмет мероприятия, либо как один из вопросов программы контрольного мероприятия, могут осуществляться в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

- получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых объектами контроля.

4.6. По итогам анализа результатов реализации объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка

результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может основываться на анализе устранения выявленных нарушений, возмещения причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и муниципальной собственностью.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке руководителем мероприятия должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц объектов контроля предписания Контрольно-счетной палаты.

4.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания) Контрольно-счетной палаты председателем Контрольно-счетной палаты по мотивированному заключению ответственного исполнителя может быть принято решение о вынесении вопроса об отмене представления (предписания).

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. За невыполнение в срок представления (предписания) Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Решения о снятии с контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем Контрольно-счетной палаты.

4.12. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления (предписания) с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

- а) принятия по представлению (предписанию) решений и мер по их реализации;
- б) информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлению (предписанию) решениях и мерах по их реализации.

5. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

5.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий оформляются в виде:

- отчета о результатах контрольного мероприятия (в случае включения в программу контрольного мероприятия вопроса реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);
- сводной информации об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий Контрольно-счетной палаты не реже 1 раза в год при

подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за год.

Сводная информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий Контрольно-счетной палаты подготавливается по форме согласно приложению к настоящему Стандарту.

5.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

5.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение
к СФК 10

**Сводная информация об итогах контроля реализации результатов
мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палаты Бирилюсского района
за ____ год**

№ п/п	Вид, наименование мероприятия	Предложения Контрольно- счетной палаты Бирилюсского района		Принятые меры
		Наименование объекта проверки (мероприятия)		
		1.		
		2.		
		3.		
		Наименование объекта проверки (мероприятия)		
		1.		
		2.		
		3.		